**T.C.**

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (**1)** Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmeleri amacıyla oluşturacakları öğrenci topluluğu kurulması ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (**1)** Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kuracakları öğrenci topluluklarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (**1**) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47nci maddesi ile 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (**1)** Bu yönergede geçen,

1. **Etkinlik:** Topluluk tarafından düzenlenen eğitim, ders, uygulama, çalışma, antrenman, toplantı, konferans, gezi vb. faaliyeti,
2. **Fahri Üye:** Topluluğa üye olan ancak oy kullanma hakkı bulunmayan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi akademik ve idari personeli ile mezunlarını,
3. **Kurucu Üye:** Topluluk kurmak üzere başvuruda bulunan en az 12 öğrenciyi,
4. **Öğrenci:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin kaydını dondurmamış ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencisini,
5. **Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
6. **Rektörlük:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,
7. **Senato:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
8. **SKS Daire Başkanlığı:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
9. **Topluluk:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmeleri amacıyla oluşturdukları öğrenci yapılanmalarını,
10. **Topluluk Danışmanı:** Öğrenci Topluluğunun önerisi, Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kadrolu öğretim elemanını,
11. **Topluluk Tüzüğü:** Genel Kurultarafından hazırlanan ve YönetimKurulu tarafından Üst Kurul’un onayına sunulan, topluluğun kuruluşu ve işleyişine ilişkin ilkelerin yer aldığı tüzüğü,
12. **Üniversite**: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
13. **Üye**: Topluluğa üyelik başvurusunda bulunan ve başvurusu topluluk yönetim kurulu tarafından uygun bulunan öğrenciyi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ÜST KURULU**

**Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu**

**MADDE 5- (1)** Rektör ya da Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı veya Rektör tarafından görevlendirilecek bir öğretim üyesi başkanlığında, SKS Daire Başkanı ve bir şube müdürü, Topluluk danışmanları arasından görevlendirilecek 2 öğretim elemanı, öğrenci toplulukları başkanları arasından görevlendirilecek 2 başkan ile öğrenci konseyi başkanından oluşur.

**(2**) Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Mazeretsiz olarak üst üste 2 toplantıya katılmayan veya iki yıllık görev süresi dolmadan önce herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle 15 gün içinde yeni üye görevlendirilir.

**(3)** Kurul, yılda iki kez olağan toplantı yapar. Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

**(4)** Kurul başkanının çağrısı veya üyelerin talebinin başkan tarafından uygun görülmesi üzerine olağanüstü toplantı yapabilir.

**Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun görevleri**

**MADDE 6 –** **(1)** Topluluğun açılması ve kapanmasına karar vermek,

**(2)** Topluluk tüzüklerini ve tüzük değişikliklerini incelemek ve görüş bildirmek,

**(3)** Topluluk Yönetim Kurulunun önerdiği ihraç isteklerini değerlendirmek ve karara bağlamak,

**(4)** Akademik danışman görevlendirmeleri ile ilgili Rektöre öneride bulunmak,

**(5)** Topluluğun yılsonu faaliyet raporları ile bilançolarını incelemek,

**(6)** Topluluğun kendi organlarında çözümlenemeyen konuları inceleyip karara bağlamak,

**(7)** Öğrenci Topluluklarının bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar içerisinde faaliyet sürdürmelerini sağlamak,

**(8)** Yönetim organları ile öğrenci toplulukları arasındaki iletişimi sağlamak,

**(9)** Topluluklardan gelen öneri, şikayet, talep vb. başvurularla ilgili karar almak,

**(10)** Toplulukların faaliyetlerine ve gelir-giderlerine ilişkin genel gözetim ve denetim görevini yürütmek.

**SKS Daire Başkanlığının görevleri**

**MADDE 7-** **(1)** SKS Daire Başkanlığı öğrenci toplulukları ile ilgili olarak aşağıdaki görevleri yürütür:

1. Öğrenci toplulukları ile Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu arasında iletişimi sağlar
2. Öğrenci Topluluklarının bu Yönerge ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde faaliyet sürdürmelerini sağlar.
3. Topluluklar arasında koordinasyonu sağlar.
4. Topluluklar tarafından talep edilen iş ve işlemlerin uygunluğunu gözeterek yerine getirilmesini sağlar.
5. Topluluklar hakkında alınan kararların topluluklara iletilmesini sağlar.
6. Topluluklar tarafından yapılacak etkinliklerin hazırlıklarını yapar, izin ve onaylarını alır.
7. Topluluk faaliyetlerine ilişkin genel gözetim görevini yürütür.
8. Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun koordinasyon hizmetlerini ve Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

**Topluluk Danışman**

**MADDE 8** – **(1)** Öğrenci Topluluğun önerisi, Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun uygun görüşü üzerine Rektör tarafından kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Görev süresi iki yıldır. Topluluk Danışmanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir akademik danışman 1 ay içerisinde görevlendirilerek SKS ye bildirilir. Öğrenci topluluğu bu süre zarfında danışman edinemezse, etkinliklerine devam edemez.

**(2)** Topluluk Danışmanın görevleri şunlardır:

**a)** Topluluğun tüm faaliyetlerinde danışmalık görevi yapar.

**b)** Topluluk Yönetim Kurulunun hazırlayacağı plan, program ve bütçesinin oluşmasında yardımcı olur.

**c)** Üniversite tarafından topluluğa tahsis edilen eşyaların uygun şekilde kullanımını sağlar.

**ç)** Topluluk çalışmalarını izler ve yürütülmesine yardımcı olur.

**d)** Öğrencilerin topluluk etkinliklerine katılmasını teşvik eder.

**e)** Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

**(3)** Topluluğu her türlü etkinliği akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

**(4)** Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci topluluğuna danışman olamaz.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Öğrenci Toplulukları**

**Genel ilkeler**

**MADDE 9- (1)** Öğrenci Toplulukları;

1. Anayasada ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunmalıdırlar.
2. Çalışma ve faaliyetlerini T.C. Anayasasına ve yürürlükteki diğer mevzuata uygun olarak yürütürler.
3. Tüm etkinliklerinde Üniversitede mevcut yönetmelik, yönerge, genelge, kararlara uymak zorundadırlar.
4. Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
5. Adları, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı birimde aynı isimde ve/veya aynı amaç ve kapsama yönelik birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz.
6. Üniversitenin fiziki mekanlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
7. Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrım yapamazlar.
8. Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
9. Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

**Kuruluş**

**MADDE 10 –** **(1)** Üniversitenin ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrencisi olan en az 12 öğrencinin, topluluk kuruluşu için dilekçe ile Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna sunulmak üzere SKS Daire Başkanlığına başvurması gerekir.

**(2)** Başvuruda aşağıdaki belgeler aranır:

1. En az 12 kurucu üyenin adı, soyadı, adresi, öğrenci belgesi, disiplin durumunu gösterir belge,
2. Kurucu yönetim kurulu üyelerinin adı soyadı,
3. Önerilen topluluk danışmanın adı soyadı, danışmanlığı kabul ettiğine ilişkin imzalı onay belgesi,
4. Topluluğun adı, amacı, faaliyetlerinin türü, tüzüğü, varsa logosu ve bir yıllık faaliyet planı,
5. Topluluğun işleyişine ilişkin bu yönerge hükümlerine uyulacağına dair kurucu üyelerin taahhüdü.

**(3)** Eksiksiz bilgi ve belgelerle yapılan başvurular SKS Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna sunulur. Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun onayı ile topluluk kurulur.

**Topluluk Organları ve Görevleri**

**MADDE** **11 – (1)** Öğrenci topluluğun organları şunlardır:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

**Genel Kurul**

**MADDE 12 –** **(1)** Genel Kurul, öğrenci topluluğunun üyelerinden oluşur. Topluluğun en yetkili karar organıdır.

**(2)** Bir öğrenim yılında en az iki kez, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun önerileri ya da üye salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle olağanüstü toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantıları üyelere iki hafta önceden duyurulur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

**(3)** Genel Kurul, toplantıya katılan üyeler tarafından salt çoğunlukla seçilen bir başkan ve iki yazman tarafından yönetilir.

**(4)** Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Bir sonraki yılın faaliyet programını, program değişikliklerini, bütçesini onaylamak,

**b)** Yılsonu faaliyet raporu, denetim raporları ve bilançosunu onaylamak,

**c)** Topluluk Tüzüğünü ve tüzük değişikliklerini onaylamak,

**ç)** Yönetim Kurulu başkanı ile asil ve yedek üyelerini seçmek,

**d)** Denetleme Kurulu üyelerini seçmek

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 13– (1)** Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen biri başkan olmak üzere, en az 5 asil ve en az 2 yedek üyeden oluşur. Seçim gizli oy, açık tasnif yolu ile yapılır. Seçimden sonraki ilk hafta içinde toplanarak başkan yardımcısı, sayman ve sekreter seçer.

**(2)** Topluluk Danışmanı Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Gerek duyulan hallerde Genel Kurul toplantılarına da katılır. Ancak alınacak kararlarda oy kullanamaz.

**(3)** Yönetim Kurulunda görev alan öğrencinin mezun olması, öğrencilik hakkının sona ermesi, görevi bırakması veya başka bir nedenle görevinden ayrılması halinde, yerine yedek üyelerden biri ayrılan üyenin kalan görev süresi ile sınırlı olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

**(4)** Bir topluluğun Yönetim Kurulunda yer alan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulunda görev alamaz.

**(5)** Yönetim Kurulunun görev süresi bir yıldır. Her akademik yarıyılda iki toplantı yapılması zorunludur. İhtiyaç halinde akademik danışmanın veya topluluk başkanının çağrısı ile toplanabilir. Toplantı ve karar yeter sayısı Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

**(6)** **Görev ve yetkileri şunlardır:**

1. Bir sonraki yılın faaliyet programı ve bütçe taslağını hazırlayıp Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak ve alınan kararları SKS Daire Başkanlığına sunmak,
2. Yılsonu faaliyet raporu ile bilançosunu hazırlayıp Genel Kurulda görüşülmesini sağlamak ve alınan kararları SKS Daire Başkanlığına sunmak,
3. Topluluğun gelir ve giderlerinin hesabını tutmak, bütçe uygulamasını gerçekleştirmek,
4. Topluluğa sağlanan eşya ve malzemenin kayıtlarını tutmak, amaca uygun olarak kullanılmasını sağlamak ve korumak.
5. Üyelik ve üyelikten çıkma başvurularını onaylamak,
6. Topluluk tüzüğünü ve tüzük değişikliklerini hazırlamak, Topluluklar Üst Kurulunun uygun görüşü üzerine Genel Kurulun onayına sunmak,
7. Topluluğun amaç ve ilkelerine ters düşen, Topluluk Tüzüğüne ve bu Yönergeye aykırı davranışlarda bulunan üyelerin üyelikten çıkarılmasını Topluluklar Üst Kuruluna önermek,
8. Üniversite içinde ve dışında topluluğu temsil etmek,
9. Topluluğun Üniversite içinde ve dışında gerçekleştireceği etkinliklere ilişkin SKS Daire Başkanlığına bildirimde bulunmak, gerekli izin ve onayların alınmasını sağlamak,
10. Genel Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Denetim Kurulu**

**MADDE 14 –** **(1)** Topluluk Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından bir yıl süre ile seçilen bir başkan, bir raportör ve bir üye olmak üzere 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

**(2)** 18/8/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler Denetim Kurulunda görev alamazlar. Bir topluluğun Denetleme Kurulunda görev alan öğrenci başka bir topluluğun Denetleme Kurulunda görev alamaz.

**(3)** Her akademik yarı yılsonu bir toplantı yapılması zorunludur. Denetleme Kurulu üye tamsayısıyla toplanır, kararları salt çoğunlukla alır.

**(4)** Denetleme Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Topluluğun evrakını, gelir-gider defterini ve topluluğa ait demirbaş eşyanın durumunu incelemek,
2. Elde edilen gelir ve yapılan harcamaların Topluluk Tüzüğü ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olup olmadığını denetlemek,
3. Satın alınan/bağışlanan eşyanın demirbaş kayıt defterine kayıt edilip edilmediğini kontrol etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulunu uyarmak,
4. Kontrol ve incelemeleriyle hazırlayacağı denetim raporunu Genel Kurula sunmak,
5. Her akademik yarıyıl sonunda yaptığı denetimler sonucunda düzenlenen “Öğrenci Topluluk Denetim Formu” nu (EK 1) Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna sunmak.

**Topluluk Başkanı**

**MADDE 15 – (1)** Genel Kurul tarafından seçilen yönetim kurulu başkanı topluluk başkanıdır.

**(2)** Topluluk tüzüğünde belirtilmiş bulunan mesleki/bilimsel faaliyet alanlarında sadece alan öğrencileri topluluk başkanı olabilirler.

**(3)** Son sınıf öğrencileri yönetim kurulunda görev alabilir ancak topluluk başkanı olamazlar.

**(4)** Topluluk başkanı Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Genel Kurul, Akademik Danışman ve Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna karşı sorumludur.

**(5)** Topluluğun SKS Daire Başkanlığı ve Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde akademik danışman ve topluluk başkanı imzası bulunur.

**Üyelik**

**MADDE** **16 -** **(1)** Üniversiteye kayıtlı tüm öğrenciler öğrenci topluluğuna üye olabilir. Topluluk tüzüğünü kabul eden ve üye olma koşullarını sağlayan öğrencilerin üyeliğe kabulü, Topluluk Yönetim Kurulunun kararı üzerine üye kayıt defterine işlenmesiyle kesinleşir.

**(2)** Üniversiteye kayıtlı bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir ancak birden fazla topluluğun Yönetim veya Denetim kurulunda görev alamaz.

**(3)** Üniversitenin akademik ve idari personeli ile mezunları topluluk yönetim kurulunun onayı ile topluluğa fahri üye olabilirler, topluluk çalışmalarına ve etkinliklere katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

**(4)** Üniversite dışından olan kişiler öğrenci topluluğuna üye olamazlar. Ancak çalıştırıcı ve rehber niteliğindeki kişiler sadece çalışmalara katılabilirler.

**Üyelikten çıkma/çıkarılma**

**MADDE 17 -** **(1)** Her üye Topluluk Yönetim Kuruluna vereceği bir dilekçe ile topluluk üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyelikten ayrılan bir öğrenci üye olma koşulunu taşıması kaydıyla yeniden topluluğa üye olabilir.

**(2)** Öğrenci topluluğunun amaç ve ilkelerine ters düşen, Topluluk Tüzüğüne ve bu Yönergeye aykırı davranışlarda bulunan üyeler, Yönetim Kurulunun önerisi ve Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun üçte iki çoğunluğunun kararı ile üyelikten çıkarılır.

**Topluluk Tüzüğü**

**MADDE 18- (1)** Topluluk tüzükleri bu Yönerge hükümlerine aykırı düzenlemeler içeremez.

**(2)** Topluluk tüzükleri asgari aşağıdaki konuları düzenlemelidir:

**a)** Topluluğun adı

**b)** Topluluğun amacı

**c)** Kurucu üyeleri

**ç)** Çalışma şekli ve alanları

d) Üyelik

**e)** Üye hakları

**f)** Üyelikten çıkma

**g)** Üyelikten çıkarılma

**ğ)** Topluluk organları, görev, yetkileri ve sorumlulukları.

**h)** Toplantı zamanı, toplantı yeri, çağrı usulü, toplantı ve karar nisapları.

**Topluluğun çalışma esasları**

**MADDE 19 – (1)** Topluluklar Üniversite kampüslerinde düzenleyecekleri etkinlik için Öğrenci Topluluk Etkinlik Başvuru Formunu (EK 2) doldurarak etkinlik tarihinden 15 gün önce SKS Daire Başkanlığına başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.

1. Topluluk etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Rektörlük onayıyla katılabilirler.
2. Her etkinlik sonunda Etkinlik Sonuç Bildirim Formu (EK 3) doldurularak 15 gün içinde SKS Daire Başkanlığına bildirilir. Etkinlik Sonuç Bildirim Formlarını süresinde teslim etmeyen topluluğa sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.
3. Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlikler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
4. Öğrenci Topluluk kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak topluluk faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili topluluğun gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere SKS Daire Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
5. Öğrenci topluluk etkinliklerini yapmak için Rektörlük izniyle özel/kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilir.
6. Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklara bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.
7. Üyelerden üyelik aidatı adı altında para alınamaz; ancak topluluk üyeleri kendi rızaları ve akademik danışmanın onayı ile topluluğa ayni veya nakdi destekte bulunabilirler.
8. Topluluklar, topluluk adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için “asbu.edu.tr” uzantılı olarak oluşturulacak web sayfasını kullanırlar.

**Defter ve belgeler**

**MADDE 20 –** **(1)** Her topluluğun aşağıdaki defter ve belgeleri düzenlemesi zorunludur:

**a)** Üye Kayıt Defteri: Bu deftere üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.

**b)** Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.

**c)** Demirbaş Eşya Defteri: Topluluğun demirbaş eşyaları kaydedilir.

**ç)** Faaliyet Programı

**d)** Faaliyet Raporu

**e)** Bilanço

**f)** Gelen-giden evrak defteri

**g)** Gelir-gider evrak defteri

**Uzman ve teknik eleman görevlendirilmesi**

**MADDE 21** – **(1)** Öğrenci topluluğa kendi çalışmasına göre gerektiğinde Üniversite içinden veya dışından uzman ve teknik elemanlardan yararlanır. Uzman ve teknik eleman görevlendirmeleri için SKS Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlükten izin alınır.

**Topluluğun gelirleri**

**MADDE 22 –** **(1)** Topluluğa gelir kaynakları şunlardır:

**a)** Üniversite Bütçesinden ayrılan ödenekler,

**b)** Çeşitli kuruluş ve kişilerce yapılacak her türlü bağış ve yardımlar,

**c)** Gösteri, yarışma, sergi, toplantı, konser, yayın gibi her türlü topluluk etkinliğinden elde edilecek gelirler,

**ç)** Sponsorluk anlaşmalarından sağlanan gelirler

**Topluluğun giderleri**

**MADDE 23 –** **(1)** Topluluğun giderleri şunlardır:

**a)** Etkinliğin gerektirdiği tüketim malzemesi alımı,

**b)** Etkinliğin gerektirdiği demirbaş alımı,

**c)** Etkinliklerin yapılması ile ilgili ulaşım ve iletişim giderleri ile organizasyon giderleri,

**ç)** Alınan alet ve araç-gereçlerin bakım ve onarım giderleri,

**d)** Etkinliğin gerektirdiği hizmet alım giderleri.

**Öğrenci topluluklarının kapatılması**

**MADDE 24** – **(1)** Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu gerekli gördüğü takdirde; bu Yönerge hükümlerine ve kendi tüzüklerine aykırı faaliyette bulunan, Genel Kurulu toplanamayan, Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen öğrenci topluluğunun faaliyetini geçici olarak durdurma ve kapatma yetkisine sahiptir. Topluluğun kapanması halinde mal varlığı, Rektörlükçe uygun görülen diğer topluluklara devredilir.

**(2)** Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgeleri talebi halinde akademik danışmanına veya Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna vermeyen öğrenci topluluklarının faaliyetleri Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve topluluk kapatılır.

**(3)** Topluluk Genel Kurulu kararı ile kapatılmasına karar verilen topluluklar, Öğrenci Toplulukları Üst Kurulunun onayı ile kapatılır.

**Sponsorluk**

**MADDE 25 – (1)** Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel/kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilir.

**(2)** Öğrenci toplulukları, sponsorluk hizmetini almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin içeriği konusunda SKS Daire Başkanlığına yazılı başvuruda bulunur ve Rektörlük onayı alınır.

**(3)** Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları mevzuata uygun olmalıdır. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

**(4)** Sponsorluk anlaşması Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini hukuki, cezai ve mali sorumluluk altına sokucu nitelikte olamaz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26**- **(1)** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından 01.11.2016 Tarih ve 2016/53 sayısı ile kabul edilen “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 27**- **(1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla karar almaya Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu yetkilidir.

**Yürürlük**

**MADDE 28 –** **(1)** Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 29 –** **(1)** Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

**GEÇİCİ MADDE -1**- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce öğrenci toplulukları olarak kurulan topluluklar hukuki statülerini korurlar ancak adları topluluk olarak değişmiş kabul edilir.