



**2025 YILI
ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	5
C.1- Fiziksel Yapı.....	5
C.2- Teşkilat Yapısı.....	7
C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	8
C.4- İnsan Kaynakları.....	9
C.5-Sunulan Hizmetler	11
D-İktisadi İşletme Müdürlüğü	14
D.1-İktisadi İşletme Müdürlüğü 2023 yılı Gelir Gider Tablosu.....	15
 II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	17
 III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A-Mali Bilgiler.....	17
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gelirleri	18
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
B- Performans Bilgileri... ..	19
B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
 IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A-Güçlü Yönlerimiz.....	20
B- Zayıflıklar Yönlerimiz.....	20
C-Öneri ve Tedbirler... ..	20
İç Kontrol Güvence Beyanı	21



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanlarını kapsayan konularda planlama ve uygulama sonucu elde edilen bir yıllık verilerin değerlendirilmesidir.

Bu rapor Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetlerin, daha verimli hale dönüştürülebilmesi için, gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

Adem KILIÇ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor ve sosyal hizmet etkinliklerinin nitelikli olarak sunulduğu; yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler vermektir.

Vizyonumuz;

Beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin sunumunda çağın gereklerini ön planda tutan sürekli kendini geliştiren, girişimci ve yenilikçi bir daire olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel dayanışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim – öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Üniversitemizdeki Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının amacı;

- Öğrencilerin ruh ve beden sağlığını korumak.
- Barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ders dışı zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma solanları, yataklı sağlık merkezleri, mediko sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokalleri açmak. □ Toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salonu ve sahaları, kamp yerleri sağlamak ve bunların öğrenciler tarafından en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Öğrencilerin yeteneklerini ve kişiliklerinin gelişmesine olanak sağlayacak hizmetler sunmak.
- İhale dosyalarını hazırlamak, ihaleleri yürütmek
- İhale edilen işlerin kontrolünü yapmak ve hak edişlerini düzenlemek.
- Üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

İdari personelimizin hizmetlerini yürütürken kullanabilmeleri amacıyla iki adet daire başkanı odası iki adet sekreter odası iki adet şube müdürü odası ve yedi adet memur odası mevcuttur.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 1: Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan(m2)	Kapasite(Kişi)
Misafirhaneler	-	-	-
Lojmanlar	-	-	-

1.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 2: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	M ²	Adet	M ²	(Adet)	(m ²)
0-50	-	-	-	-	-	-
51-75	-	-	-	-	-	-
76-100	-	-	-	-	-	-
101-150	-	-	-	-	-	-
151-250	-	-	-	-	-	-
251-Üzeri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

1.3. Öğrenci Yurtları

Tablo 3: Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesisin Adı	Kapasite(Kişi)	Alan((m ²)
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kız Yurdu	-	-
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Erkek Yurdu	-	-
TOPLAM	-	-

1.4. Spor Alanları

Tablo 4: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Kapalı Spor Salonu	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-		-	-

Tablo 5: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler(Özet Tablo)

Bina ve Tesisin Adı	2023 Yılı		2024Yılı		2025	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam alan
Açık Spor Alanları	0	0	0	0	0	0
Kapalı Spor Alanları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

1.5. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 6: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Toplulukları	54	500	600
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Yemekhane	4	1200	1500
Kantinler ve Oyun Alanı	3	60	100
TOPLAM	61	1760	2200

1.6. Hizmet Alanları

Tablo 7: Hizmet Alanları

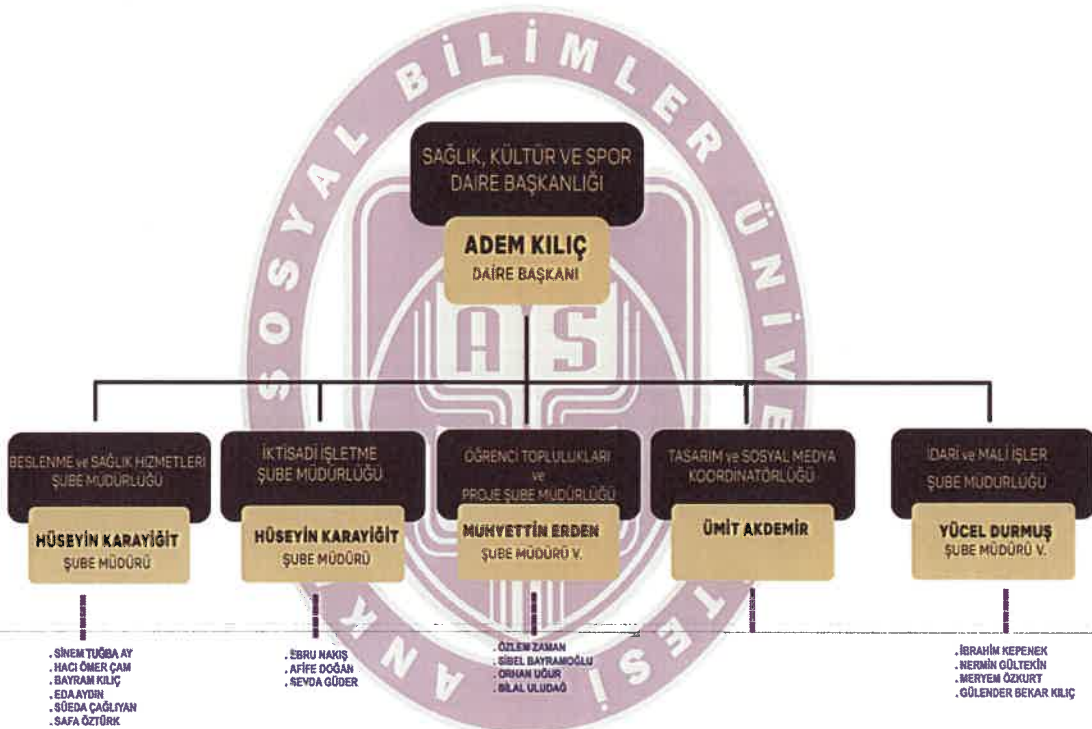
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	12	220	20
Sözleşmeli işçi	1	10	4
TOPLAM	13	230	24

1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 8: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	-	-
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	55
TOPLAM	1	55

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. : Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı (Adet)	2024 Yılı (Adet)	2025 Yılı (Adet)	Artış oranı (%)
Sunucular	0	0	0	% 0
Yazılımlar	4	4	4	% 0
Masaüstü Bilgisayar	29	24	29	% 20,8
Dizüstü Bilgisayar	14	10	12	% 20
Tablet Bilgisayar	0	0	0	%0
Cep Bilgisayar	0	0	0	% 0
Projeksiyon	4	4	4	%0
Slayt Makinesi	0	0	0	%0
Tepegöz	0	0	0	% 0
Episkop	0	0	0	% 0
Barkot Okuyucu	0	0	0	% 0
Yazıcı	9	8	7	% -12,5
Fotokopi Makinesi	4	4	4	%0
Faks	0	0	0	% 0
Fotoğraf Makinesi	2	2	2	% 0
Kameralar	1	1	1	% 0
Televizyonlar	3	3	3	% 0
Tarayıcılar	2	2	2	% 0
Müzik Setleri	0	0	0	% 0
Mikroskoplar	0	0	0	% 0
DVD ler	3	3	3	% 0
Akıllı Tahta	0	0	0	% 0
Diğer	0	0	0	% 0
T O P L A M	75	65	75	% 15,3

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 10: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	12	12	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	3	3
Teknik Hizmetleri Sınıf	1	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	16	17	17

4.2. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 11: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	1	1	%6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	0	1	1	%6

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 12: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	4	-	3	1	1	0	1	1		2	1	5	19
Yüzde (%)	%100	-	%75	%25	%100	-	%50	%50		%100	%17	%83	-

4.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 13:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	-	-1	-	4	1	1	1	2	5	1	2	19
Yüzde (%)	%100		%100		%80	%20	%50	%50	%39	%71		%100	

4.3. İşçiler

Tablo 14: Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2024 yılı	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	25
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	0
2025 yılı	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	25
	Geçici Personel (İŞKUR öğr.)	154

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Sağlık Hizmetleri

Tablo 15: Sağlık Hizmetinden ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci ve Personel Verileri

	Öğrenci Sayısı	Personel Sayısı
Sağlık Hizmetinden Yararlanan	357	653
2.Basamak Sağlık Kuruluşuna Sevk Edilen	11	20

	Danışan Sayısı	Görüşme Sayısı
Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	180	430

5.1.2. Barınma Hizmeti

Tablo 16: Barınma Hizmeti

ÖĞRENCİ YURTLARININ ADI	KAPASİTE		MEVCUT		2025 YILI DOLULUK ORANI (%)
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kız Yurdu	0	0	0	0	0
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Erkek Yurdu	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

5.1.3. Beslenme Hizmeti

Tablo 17: Beslenme Hizmeti

Beslenme Hizmetleri Biriminde 2025 Yılı İtibariyle;

- Valilik yemekhane ve DÖSİM yemekhanede günlük ortalama 80 adet vejetaryen yemek servisi gerçekleştirmektedir. Ayrıca 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Döneminde DÖSİM yemekhane toplanan talepler doğrultusunda 10 adet glutensiz yemek servisi yapılmaktadır.
- Kuru gıda deposu Tarım ve Orman Bakanlığı yönetmeliklerine göre tekrarda düzenlenmiştir.
- Üretim için kullanılan malzemelerin ve servis için sunulan yiyeceklerin sıcaklık kontrollerinin sağlanması için termometre alınmıştır.
- Kızartma yağının polar maddesi ölçmek için cihaz alınmış olup ölçümleri gerçekleştirilmektedir.
- DÖSİM yemekhaneye Ozonla Yıkama Makinesi alınmış olup üretimde kullanılan meyve, sebze ve yeşillikle daha temiz ve hijyenik bir şekilde tüketime sunulmaktadır.
- Valilik yemekhaneye yemeklerin daha sıcak bir şekilde servisini sağlamak için Banket Arabası alınmıştır.
- Tüm yemekhaneler ve merkez mutfakta gerekli bakım çalışmaları yapılmıştır.

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Yemekhane	40.270	203.405
TOPLAM	40.270	203.405

5.1.4. : Kültürel Faaliyetleri

Tablo 18: Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Sayısı	Süre	Katılımcı Sayısı
Sergi Günleri	3	15 gün	2500
Çorba İkramı (Sınav Haftaları)	4	8 hafta	3000
Öğrenci Toplulukları Etkinlikleri	160	50	5000
TOPLAM			

Tablo 19: Spor Hizmetleri

1000

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	İdareci Sayısı
Kurum İçi	2	40	2
Kurum Dışı	7	25	3
TOPLAM	9	65	5

Tablo 21: Hizmet Özetleri

VOLUME 50 NUMBER 6 DECEMBER 2008

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Doğrudan Temin 4734/22-a-b-c	
	Açık İhale 4734/19		Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam							
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-03.8)													20	1.294.961,60		
Hizmet Alımı (03.02-03.5)	1		32.250.000,00							1	0	32.250.000,00	2	36.941,24	1	21.941,24
Bakım Onarım (3.8)													2	110.928,00		
TOPLAM	1		32.250.000,00							1	0	32.250.000,00	24	1.442.830,84	1	21.941,24

D. İktisadi İşletme Müdürlüğü

Tablo 20: İdari Personel

Personel	Sayısı
İktisadi İşletme Müdürü V.	1
Görevli Memur	1
Sigortalı işçi	0
Görevli İşçi	1
TOPLAM	3

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI GELİR GİDER DURUMU

COPY CENTER

GELİR/GİDERLERİ

COPY CENTER GELİRİ

COPY CENTER GİDERİ

COPY BRÜT KAR/ZARAR

KANTİN GELİRLERİ

KANTİN-CAFE GELİRLERİ

KANTİN GİDERLERİ

MALİYET GİDERLERİ(İMALAT)

MALİYET GİDERLERİ(ALIM-SATIM)

KANTİN BRÜT KARI/ZARARI

DİĞER GELİRLER

STORE GELİRİ

466.268,43

MALİYET GİDERLERİ(ALIM-SATIM)

318.528,85

STORE GİDER

STORE BRÜT KARI/ZARARI

147.739,58

FAİZ GELİRİ

134.889,45

DİĞER GELİRLER(organizasyon ,diğer)

12,00

DEVLET DESTEKLERİ(6666)

DİĞER GELİRLER

134.901,45

K/Z TOPLAMI

282.641,03

GİDERLER TOPLAMI

192.590,90

GENEL YÖNETİM GİDERİ

133.467,33

PAZARLAMA GİDERİ

59.123,47

HİZMET GİDERLER

KANUNEN KABÜL EDİLMEYEN GİDER

0,10

TOPLAM BRÜT KAR/ZARAR

90.050,13

2020 KURUMLAR VERGİSİ

KARŞILIĞI

TOPLAM NET KAR/ZARAR

90.050,13

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 22: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Nitelikli bir örgüt şeması oluşturma	1.1.	Kadro standartlarının iyileştirilmesi
		1.2.	İş ve bilgi akışlarının devamlılığının sağlanması
		1.3.	İdari personel ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması
2.	Hizmet alanları açısından personel ve öğrenci odaklı olmak.	2.1.	Hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik, donanımlarla sunmak.
3.	İş stratejisi açısından yetkin ve Uzman olan bir daire başkanlığı olmak.	3.1.	İleri yaklaşım yöntemleri benimsemek.
		3.2.	Değişimin öncüsü olmak
		3.3.	Hizmet içi eğitimler düzenlemek.
4.	Mal ve hizmet alım kapasitesinin ve kalitesinin ihtiyaca yönelik olarak artırılması.	4.1.	Tedarik zinciri stratejisi ile mal, ürün ve hizmet temininde sürelerin hesaplanması, en uygun kalitede, fiyata mal ve hizmet gerekçelendirilmiş talep dosyaları hazırlamak.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesidir. Çalışanların takım bilinci içerisinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve özendirilmenin arttırılacağı imkânlar oluşturulmasının yanında; başarıyı özendirmek, gelişime açık olmak, kurallara bağlı çalışmak, toplum ve çevreye duyarlı olmak, kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanmak, ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 23: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

2025 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖZETİ DUYURU LİSTESİ																	
MİLLÎ İÇİŞLERİ BAKANLIĞI																	
MİLLÎ İÇİŞLERİ BAKANLIĞI																	
PROGRAM	ALT PROGRAM	KURUM	ALT FAALİYET	YERLİ	KAİD	MİLLÎ İÇİŞLERİ	MİLLÎ İÇİŞLERİ	YERLİ	KAİD	MİLLÎ İÇİŞLERİ	MİLLÎ İÇİŞLERİ	YERLİ	KAİD	MİLLÎ İÇİŞLERİ	MİLLÎ İÇİŞLERİ	YERLİ	KAİD
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	758-Yükseköğretim Kurumları Genel Müdürlüğü	9805-Yükseköğretim Kurumları Genel Müdürlüğü	42.211.773.0000-0000-0000-00-00-00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
	241-YÜKSEKÖĞRETİMDE GÖRÜŞME YASAMI	778-Yükseköğretimde Başvuru Hizmetleri	9996-Yükseköğretimde Başvuru Hizmetleri	42.211.773.0000-0000-0000-00-00-00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		778-Yükseköğretimde Yabancı ve Yerli Hizmetleri	9996-Yükseköğretimde Yabancı ve Yerli Hizmetleri	42.211.773.0000-0000-0000-00-00-00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		778-Yükseköğretimde Öğrenci Yabancı ve Yerli Hizmetleri	9996-Yükseköğretimde Öğrenci Yabancı ve Yerli Hizmetleri	42.211.773.0000-0000-0000-00-00-00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		778-Yükseköğretimde Öğrenci Yabancı ve Yerli Hizmetleri	9996-Yükseköğretimde Öğrenci Yabancı ve Yerli Hizmetleri	42.211.773.0000-0000-0000-00-00-00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9005-Engelli Erişilebilirlik Hizmetleri	1526-Engelli Erişilebilirlik Hizmetleri	98.000.0000-1526-0000-0000-00-00-00	113.000,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00
		9037-Yükseköğretimde Öğrenci Yabancı İdari Hizmetleri	15426-Yükseköğretimde Öğrenci Yabancı İdari Hizmetleri	98.000.0000-15426-0000-0000-00-00-00	113.000,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00
				98.000.0000-15426-0000-0000-00-00-00	113.000,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00
				98.000.0000-15426-0000-0000-00-00-00	113.000,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00
				98.000.0000-15426-0000-0000-00-00-00	113.000,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00	113.000,00	0,00
TOPLAM				30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00

1.2 – Bütçe Gelirleri

- Daire Başkanlığımıza 2025 yılı başında 01. Personel Giderleri tertibinden 8.965.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. KBÖ tutarında 2024 yıl içerisinde 3.890.000,00 TL ek ödenek verilmiş ve 0,00 düşülmüş olup 12.855.000,00 TL ödeneye ulaşılmıştır. Yıl içerisinde bu tertipten 12.559.933,83 TL tutarında harcama yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımıza 2025 yılı başında 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertibinden 1.058.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. KBÖ tutarında yıl içerisinde 346.000,00 ek ödenek verilmiş ve 0,00 düşülmüş olup 1.404.000.00 TL ödeneye ulaşılmıştır. Yıl içerisinde bu tertipten 1.381.727,76 TL tutarında harcama yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımıza 2025 yılı başında 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibinden 19.941.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. KBÖ tutarında yıl içerisinde 11.073.385,00 TL ek ödenek verilmiştir. Toplam 31.014.385,00 TL ödeneye ulaşılmıştır. Yıl içerisinde bu tertipten 29.295.351,70 TL tutarında harcama yapılmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz bünyesinde tüm harcama birimlerinin 2021 mali yılı içerisinde göstermiş oldukları faaliyet ve harcamalar, Başkanlığımızca ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek işleme konulmuştur.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 25: Düzenlenen Toplantılar

Faaliyet Türü		Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				TOPLAM
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		
					Akademik	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Birim Adı	Etkinlikler	115	0	115					115
	Sosyal sorumluluk projeleri	6	0	6					6
	Kurslar	14		14					14
	Seminer	35		35					35
	Söyleşi	1		1					
	Konser	2		2					
	Sergi	2		2					
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri	5		5					
	Çalıştay								
	Online Etkinlikler	5		5					
	TOPLAM		0		0	0	0	0	

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A –Güçlü Yönlerimiz

- Yapılan çalışmalarda olumlu ya da olumsuz her koşulda tam bir açıklık ve şeffaflık politikasının izlenmesi,
- Sayıştay denetçilerince her yıl yapılan incelemeye ilişkin hesap verme sorumluluğunun bilincinde çalışılması,
- Evrakların her türlü yazışma ve incelemesinde titizliğin gösterilmesi,
- İşlerin takip ve tamamlama sürecinin hızla gerçekleştirilerek sonuçlandırılması ve yapılan işlemlerin sonucundan derhal ilgili birimin bilgilendirilmesi,
- Çalışan personelin yeterli derecede bilgili ve son derece özverili olması,
- Çalışan personel arasında koordinasyon ve işbirliğinin gelişmiş olması,
- Birim içi eğitimlerin verilmesi ve ekip ruhu oluşturulması
- Diğer kurumların ilgili birimleri ile gerektiğinde fikir alış verişinde bulunacak kadar ilişkinin iyi olmasıdır.
- Üniversite yönetiminin tam desteği.

B –Zayıf Yönlerimiz

- Fiziki koşulların yetersizliği.
- Personelimizin yabancı dil yetersizliği.
- Personel sayısının azlığı.
- Öğrencilerimiz için spor alanı oluşturmak

C- Öneri ve Tedbirler

- Ulus Yerleşkesinde bulunan yemekhanelerin kapasitesinin sayısı artırılmış olup gelecek yıllarda bu sayının yetersi olacağı ön görülmekte yemekhanelerimizin kapasitesini arttırmaktır.
- Ulus yerleşkesinde öğrenci ve personel odaklı sosyal alanlar oluşturulmalıdır.
- Öğrenci Topluluklarının sayısı her geçen gün artmakta ve topluluklara oda tahsisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (.../01/2026)

Adem KILIÇ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı