

T.C.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

**KANTİN, KAFETERYA, ÇAY OCAĞI, KIRTASIYE, FOTOKOPİ, MARKET,
OTOMAT YERLERİ VE BENZERİ İŞLETMELERE AİT KİRALAMA, İŞLETİM VE
DENETİM YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (DK:SK-23/07/2024-2024/61)Bu yönergenin amacı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin , kafeterya ,çay ocağı ,fotokopi , otomat yerleri gibi yerlerin işletilmesi ve denetlenmesi esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (DK:SK-23/07/2024-2024/61)Bu yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla kantin , kafeterya ,çay ocağı , fotokopi , otomat yerleri vb. gibi yerlerin işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

a) Rektör : Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü

b) Yönetim Kurulu : Üniversite Yönetim Kurulunu,

c) Başkanlık : Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,

d) Yürütme Kurulu: Rektörlük Makamınca görevlendirilen Genel Sekreter/ Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Sağlık Kültür ve

Spor Daire Başkanlığında görevli Şube Müdüründen oluşan kurulu,

e) Denetim Kurulu : Rektörlük Makamınca görevlendirilen Kantinle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az 3 (üç) üyeden oluşturulan kurulu,

f) Fiyat Tespit Komisyonu : Rektörlük Makamınca görevlendirilen 3 (üç)kişiden oluşan kurulu

g) Kantin ve Kafeterya : Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ve Birimleri bünyesinde öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri, ifade eder.

h) Kopyalama Merkezi : Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ve Birimleri bünyesinde öğrencilerin ve personelin fotokopi, baskı, ciltleme v.b ihtiyaçlarını karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri, ifade eder.

ı) (DK:SK-23/07/2024-2024/61) Otomat Yerleri: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde belirli alanlarda meşrubat veya bisküvi satışı için kullanılan makinelerin kurulacağı yerlerdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar ve Komisyonlar

Yürütme Kurulu

MADDE 5 – (1) Yürütme Kurulu Rektör tarafından seçilir ve görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yürütme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) İşletmelerin işletim ve denetim esaslarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,

b) Fiyat Tespit Komisyonu tarafından hazırlanan fiyat listelerini onaylamak,

c) Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek, gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak önerilerde bulunmak,

d) Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge ve ihale sözleşmesi ile belirlenen hükümlere uymayan işletmeler hakkında işlem yapmak.

Denetim Kurulu

MADDE 6 – (1) Rektörlük Makamınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulur. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Denetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Birimin kantin veya kafeteryasının, yönerge esasları doğrultusunda işletilmesini sağlamak ve takip etmek,

b) Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup uyulmadığını denetlemek; uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda işlem yapılmasını Yürütme Kuruluna teklif etmek,

c) İşletmelerde hizmetin kalitesini arttırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,

d) İşletmelerde çalışan personelin kılık/kiyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,

e) İşletmelerdeki mekânlar ile alet ve makinelerin temiz kullanılıp kullanılmadıklarını kontrol etmek, gerekli tedbirleri almak,

f) Satışa sürülen ürünlerin son kullanma tarihlerini kontrol etmek, süresi geçenleri satıştan men etmek,

g) İş güvenliğinin sağlanması ve her türlü iş kazası riskinin en aza indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

h) Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.

Birim Kantin Kurulu

MADDE 7– (1) Rektörlük Makamınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulur. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan

süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Birim Kantin Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Birimin kantin veya kafeteryasının, yönerge esasları doğrultusunda işletilmesini sağlamak ve takip etmek,

b) Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup uyulmadığını denetlemek; uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda işlem yapılmasını Yürütme Kuruluna teklif etmek,

c) İşletmelerde hizmetin kalitesini arttırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,

d) İşletmelerde çalışan personelin kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafiği vb.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,

e) İşletmelerdeki mekânlar ile alet makinelerin temiz kullanılıp kullanılmadıklarını kontrol etmek, gerekli tedbirleri almak,

f) Satışa sürülen ürünlerin son kullanma tarihlerini kontrol etmek, süresi geçenleri satıştan men etmek,

g) İş güvenliğinin sağlanması ve her türlü iş kazası riskinin en aza indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

h) Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.

Fiyat Tespit Komisyonu

MADDE 8 – (1)) Rektörlük Makamınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulur. Görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Fiyat Tespit Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Her eğitim-öğretim yılının başında (Eylül veya Ekim) ve ortasında (Ocak veya Şubat) toplanarak, kantin ve kafeteryalarda satışa sürülen ürünlerin fiyatlarını

tespit etmek ve onaylatmak üzere Yürütme Kuruluna sunmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kantin ve Kafeteryaların İşletilmesi

MADDE 9– (1) (DK:SK-23/07/2024-2024/61) Kantin , kafeterya ,çay ocağı ,fotokopi , otomat yerleri ve benzeri işletmelerin işletilmesi ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir;

a) Tüketime sunulan ürünler Sağlık Bakanlığınca hazırlanan “Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük” hükümlerine uygun olacaktır.

b) Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır.

c) Satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak yetkili organlarca fiyatı tespit üzerinde fiyat uygulanmayacaktır.

d) Yetkili organlarca hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yerde asılacaktır.

e) Ambalajı olmayan gıdalarda hangi firma ürünlerinde kullanıldığının asılacaktır.

f) Kantin ve kafeteryalarda sulu yemek çıkarılması Rektörlük Makamının iznine bağlıdır.

g) Kiraya verilen kantinlerin elektrik, su vb. giderlerin tespit edilmesi için süzme sayaç taktıracak bu sayaç ölçümlerine göre ödeme yapacaktır veya aynı sayaç üzerinden kullanır ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tespit edilecek miktar, tahakkuk dönemlerinde ödenir.

h) İşletmelerin tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır.

ı) İşletmeler izin alınmadan kapalı tutulamazlar.

i) Kantin ve kafeteryalarda alkollü içki bulundurulamaz ve satılamaz, çalışanlar alkollü vaziyette bulunamazlar.

j) Kantin ve kafeteryalarda uyuşturucu veya keyif verici maddeler

bulundurulamaz, satılamaz ve kullanılmaz, kumar oynanamaz ve oynatılamaz, öğrencilere genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar sağlanamaz.

k) İşletmelerde çalışanlar ve iş ilişkileri dışında yabancı kimse bulundurulmaz. Kantin ve kafeteryalarda milletin birliğine, devletin ülkesiyle bölünmez bütünlüğüne yönelik bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz, bulunulacak ortamlar yaratılamaz.

l) İşletmelerde yasaklanmış yayın bulundurulamaz, satılamaz Türkiye Radyo Televizyon Üst Kurumu denetiminden geçmemiş müzik vb. yayınlar yapılamaz.

m) Çalıştırılacak personel işe başlatılmadan kimliği, özgeçmiş ve sağlık bilgileri ile Yönetim Kurulundan izin alınacaktır.

n) Çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, fotoğraf ve onaylı tanıtım kartı takılacaktır.

o) (**DK:SK-23/07/2024-2024/61**) Kantin , kafeterya ,çay ocağı ,fotokopi , otomat yerleri ve benzeri işletmeler bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale sözleşmesi hükümlerine de uyacaktır.

Koordinasyon

MADDE 10– (1) Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan İşletmelerin bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerinin takip edilmesi, iletişimin sağlanması, yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini başkanlık yürütür. Ayrıca mevzuat uyarınca gerekli sekreteryaya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

Kiralama

MADDE 11- (1) Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan işletmelerin kiralama işlemleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kiralanan işletmelerin teslimini yapar, elektrik, su ve doğalgazın ücretlendirilmesini takip eder.

(3) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, kiralama gelirlerinin takibatını yapar, vadesinde ödenmeyen kira gelirlerini sözleşme hükümlerine göre işlem uygulayarak gecikme faizi/zammı uygulayarak tahsil eder.

(4) Vadesinde ödenmeyen kiralama bedelleri ile diğer borçlar (elektrik, su ve

ısınlma vb.) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından bilgi için kiralayan ilgili daire başkanlığına bildirir. sözleşmenin feshi halinde kiranın ve fesih bedelinin tazmini için ilgili daire başkanlığı tarafında gereğinin yapılması işlemi Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ile Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
14/02/2023	2023/16
Yönergenin Değişiklik veya iptali(*) Yapılan Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
23.07.2024	2024/61
Resmi Gazetede Yayınlanma	
Tarihi	Saps'

