



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMLARI

Statüsü	657 Sayılı DMK
Görev Adı	Büro Personeli
Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Alt Birimi	Öğrenci Toplulukları ve Proje Şube Müdürlüğü
İlk Amiri	Şube Müdürü
Görev Devri	Orhan UĞUR/Şube Personeli

GÖREVİN KISA TANIMI	Öğrenci Toplulukları, v.b. Hizmetleri takip etmek.
GÖREVİN AMACI	Öğrenci Toplulukları Seminer ve toplantı organizasyonları v.b. Hizmetleri takip etmek

GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1. Etkinlik alanlarının koordinasyonu 2. Oyun salonlarının kontrolü ve takibini yapmak 3. Depoların düzen ve malzeme sorumluluğunu sağlamak 4. Amir tarafından verilecek diğer görevleri yapmak
--------------------------------	---

YETKİLERİ	Müdürlükçe hazırlanan evraklara imza - paraf atmak
------------------	--

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Bilgi	1. Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak a) 5018 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler b) 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler c) 2547 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler d) Yükseköğretim Mevzuatı e) Taşınır Mal Yönetmeliği f) Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği 2. İç kontrol literatür bilgisi 3. ASBU Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 4.6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
	Beceri ve Yetenekler	1. Analitik düşünebilme 2. Analiz yapabilme 3. Sorun çözme 4. Muhakeme yapabilme 5. Sonuç odaklı olma 6. Üst ve astlarla diyalog 7. Yönetici vasfı 8. Yoğun tempoda çalışabilme 9. Düzenli ve disiplinli çalışma 10. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı 11. Müzakere edebilme

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		ONAYLAYAN
Ad-Soyad : Orhan UĞUR	Tarih:/...../2025	
İmza :		