

ASBÜ FELSEFE TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1 – ASBÜ Felsefe Topluluğu'nun amacı aşağıda gösterilmiştir:

1. Üniversite öğrencilerinin her alandaki ortak ilgi ve fikirleri etrafında kendilerini özgür bir şekilde ifade edebilmeleri amacıyla gerçekleştirebilecekleri faaliyetler için bir ortam oluşturmak. Öğrencilere, işbirliği içinde, kendi ilgi alanlarında gelişim şansı vermek, bilgi ve deneyimlerini arttırmak.
2. Öğrenciler tarafından yapılacak felsefe ile ilgili çalışmalara öncülük etmek.
3. Topluluk üyelerinin akademik ve sosyal gelişimlerine, sosyal bireyler olmalarına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetler yapmak.
4. Topluluk üyelerinin, gerek topluluk gerekse diğer topluluklarla ortak gerçekleştirilecek faaliyetlerle, gelecekte yer alacakları iş dünyası hakkında fikir edinmelerini ve tecrübe kazanmalarını sağlamak.
5. Eğitim kurumları, mesleki kurumlar ve sanayi kuruluşları ile ilişki kurarak bu kurumların ve uzman kişilerin bilgi birikimlerinden tüm üyelerini yararlandırmak, kamuoyu ile ilişkileri geliştirmek, ayrıca üniversite öğrencileri arasında dayanışma ve işbirliğini sağlamak amacıyla, sosyal etkinliklerde bulunmak.

Kapsam

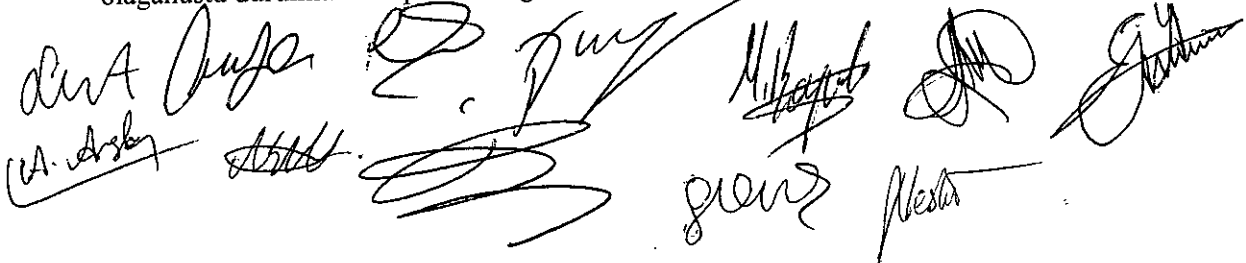
Madde 2 – Bu hükümleri, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüzel kişilikten yoksun gönüllü bir öğrenci organizasyonu olan ASBÜ Felsefe Topluluğu'nun oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ve bu kavramlarla bağlantılı olan kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler ASBÜ Felsefe Topluluğu'nun bünyesinde bulunan her üye hükümlere sonuna kadar uymak zorundadır.

Tanımlar

Madde 3 - Bu tüzükte kullanılan terimlerin taşıdıkları anlamlar aşağıda gösterilmiştir.

1.Topluluk: Gelişim, yönetsel kabiliyetler için laboratuvar niteliği taşıyan, aktivitelerin düzenlendiği, öğrenci birliğidir.

2.Yönetim Kurulu: Topluluğun en üst karar mercii olan kuruldur. Haftalık mecburi ve olağanüstü durumlarda toplanması gereken kuruldur. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu



Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Kurumsal Birim Başkanı , Etkinlik Birim Başkanı, Reklam ve Tanıtım Birim Başkanı, Organizasyon Birim Başkanı, İnsan Kaynakları Birim Başkanı, Protokol ve Basın Birim Başkanı, Ar-Ge Birim Başkanı, Sekreteryası Birim Başkanı'ndan oluşur.

3.Genel Kurul: Yönetim Kurulu ve İcra Kurulu'ndan oluşur. haftalık mecburi, olağanüstü hallerde eğitim öğretim yılı içerisinde Yönetim Kurulu'nun belirlediği tarihlerde olmak koşuluyla toplanan karar ve değerlendirme merciidir.

4.İcra Kurulu: Topluluğun içindeki birimlerde aktif görev alan üyelere oluşan kuruldur.

5.Departman: Topluluk bünyesinde, kendi iş tanımları doğrultusunda faaliyet gösteren, bünyesinde birimleri barındıran organ.

6.Komite: Kendi faaliyet alanına giren departmana bağlı her bir aktiviteyi düzenleyen kol.

7.Birim: Kendi faaliyet alanına giren çalışmalarını başkan yrd. ile yürüten organ.

8.Akademik Danışman: Öğretim üyesi, üye yardımcısı ve uzmanlar arasından atanan, topluluğun denetlenmesi ve gerekli izinlerin alınması konusunda koordinasyon görevini üstlenen kişi.

9.Birim Başkanı: Topluluk birimlerinin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu olan ve konusu ile ilgili koordinasyon görevini üstlenen kişilerdir.

10.Başkan: Topluluğun yönetimi ile ilgili amaç, hedef, vizyon, misyon ve karar süreçlerinin belirlenmesine öncülük eden, birimlerin birbirleri ile uyumlu çalışması için gerekli koşulları sağlayan, süreçlerin etkinliği ve verimliliği için gerekli ortamı sağlar.

11.Başkan Yrd. : Topluluğun gerçekleştirdiği organizasyonların bütünlüğünü ve iş takibini yapar. Birim başkanlarının görevlerini etkin ve verimli yerine getirilmesine nezaret eder. Acil durumlarda başkanlık görevini geçici olarak üstlenir. Topluluk tarafından yürütülen tüm çalışmaların resmi yazı işlerini yürütür.

12.Genel Sekreter: Birim başkanlarının denetiminden sorumludur. Topluluğun resmi işlerinin takibini yapmakla görevli olup acil durumlarda başkan yardımcısıyla istişare yapıp insiyatif alabilmektedir.

13.Sekreter Birim Başkanı: Yönetim kurulundaki bireyler tarafından gelen talepleri derleyerek toplantı öncesi gündemi oluşturur, toplantı için gerekli envanterleri hazırlar, toplantının etkin ve verimli geçmesi için süreçleri belirler, toplantı sonrasında belirlenen formda toplantı tutanağını bir sonraki toplantıdan önce yönetim kuruluna sunar.

14.Kurumsal Birim Başkanı: Topluluk kurumsal iletişimi ve sponsorluklarından sorumlu Kurumsal Birim'in yöneticisidir. Topluluk faaliyetleri içinde patron ve ceo ziyaretleri, kariyer kahvaltuları, kongre ve zirvelerin hazırlanmasında gerekli kurumsal iletişimlerini sağlar.

15.Etkinlik Birim Başkanı: Etkinlik Birimi'nin yöneticisidir.Geziler, Eğitimler, Sosyal Etkinlikler, Sosyal Sorumluluk Etkinliklerinin hazırlanmasında gerekli altyapıyı sağlar.

16.Reklam ve Tanıtım Birim Başkanı: Topluluğun tüm reklam ve tanıtım faaliyetlerini yürüten birimin başkanıdır.Website, sosyal medya, fotoğraf ve video, sms ve mail sistemleri teknik kısmı, baskı işleri ve tanıtım çalışmalarından sorumludur.

17.İnsan Kaynakları Birim Başkanı: Topluluk üyeleri, danışma hattı, mülakatlar, sms ve mail bilgilendirmeleri, üye yapımı ve stand çalışmaları, sertifika dağıtımı, topluluk ofisi düzen ve denetimi, üye şikayet,istek ve önerilerinin dinlenmesi ve değerlendirilip yönetim kuruluna sunulması görevlerine sahip birimin yöneticisidir.

18.Organizasyon Birim Başkanı: Topluluğun organizasyon teknik işleri görevlendirme ve koordinasyonunu sağlayan birimin yöneticisidir.

19.Ar-Ge Birim Başkanı: Topluluk eksiklikleri, geliştirmeleri için projeler üreterek geliştiren birimin yöneticisidir.

20.Protokol ve Basın Birim Başkanı: Topluluk etkinliklerinde protokol davetleri, karşılama, basın davetleri ve koordinasyonu, etkinliklerin haber niteliğiyle basında yer almasını sağlayan birimin yöneticisidir.

21.Birim Başkanlığı: Yönetim kurulu tarafından görevlendirilen, kendi birimleri için gerekli çalışmaların koordinasyonunu sağlar ve bu çalışmalarını başkan yrd sına raporlar.

22.Komite Koordinatörü: İlgili komite için gerekli çalışmaları departman yönetici ile yapar ve çalışmaların verilen sorumluluk çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

23.Üye: Topluluğun bünyesinde yer alan, aktivitelerden yararlanan bireylerin her biridir.

24.Onur Kurulu: Topluluk kuruluşundan bu yana topluluk yönetim kurulunda görev almış kişilerden oluşan kuruldur.Kurul üyeleri topluluğun en üst üyeliğinin tüm ayrıcalıklarına sahiptir.

25.Fahri Üye: Yönetim kurulu tarafınca belirlenen iş adamı, akademisyen bazında kişilere verilebilecek kapsamlı haklara sahip unvandır.

İKİNCİ BÖLÜM

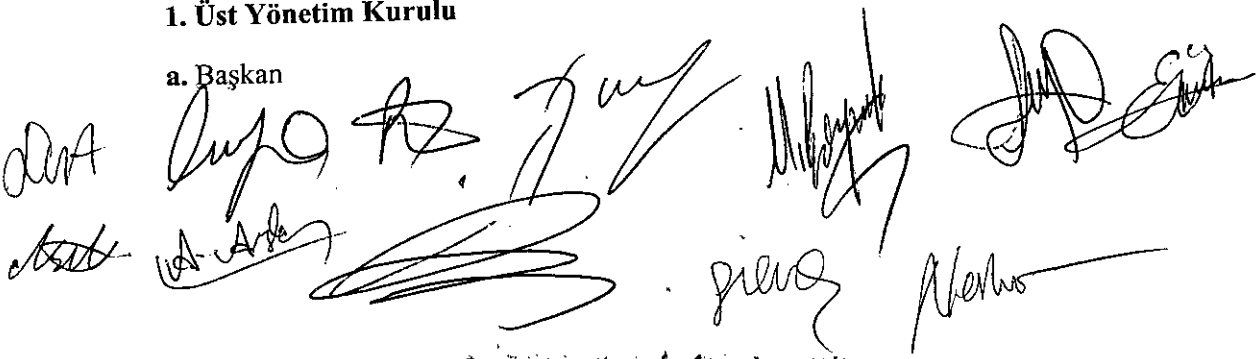
1. ASBÜ FELSEFE TOPLULUĞU TEŞKİLAT VE ORGANLARI

1.1. Teşkilat ve Organlar

Madde 6- Topluluğun teşkilat ve organları aşağıdaki gibidir.

1. Üst Yönetim Kurulu

a. Başkan



b. Başkan Yardımcısı

c. Genel Sekreter

2. Yönetim Kurulu

ç. Kurumsal Birim

d. Etkinlik Birimi

e. İnsan Kaynakları Birimi

f. Reklam ve Basın Birimi

g. Organizasyon Birimi

h. Dış İlişkiler Birimi

i. Ar-Ge birimi

j. Sekreteryaya Birimi

3. İcra Kurulu

4. Üyeler

1.2. Topluluk Yönetim Seçimleri

1.2.1. Başkanlık Seçimi

a- Topluluğun kurulmasıyla başkan, başvuru süreci sonucu adayların değerlendirilmesi ardından merkez tarafından göreve getirilir.

b- Başkanın görev süresinin bitmesine yakın yada görevi bırakması durumunda yönetim kurulu üyeleri üst yönetim kurulunu ve başkanı seçer.

1.2.2. Yönetim Kurulu Seçimi

a- Topluluğun kurulmasıyla atanan başkan ve merkezden oluşan komisyon başvuru değerlendirmeleri sonucu yönetim kurulunu belirler.

b- Yönetim Kurulundan herhangi bir birimin görev süresi bitimine yakın veya görevden ayrılması durumunda birimdeki icra kurulu üyeleri oy kullanarak birim başkanını seçerler. Seçilen birim başkanı, topluluk başkanı tarafından onaylandığı takdirde yönetim kurulu üyesi olarak seçilmiş olur.

c- Yönetim kurulu adayı oylaması kapalı olup internet üzerinden olacaktır. Sonuçları mevcut başkan ve merkezden oluşan bir komisyon değerlendirip atamayı gerçekleştirecektir.

1.2.3. İcra Kurulu Seçimi

a- Başkan ve Yönetim kurulu üyelerinden oluşan bir komisyon icra kuruluna üye alımı başvurularını değerlendirip alım gerçekleştirecektir.

b- İcra kuruluna alınan her üye komisyon tarafından uygun görülen birimlere yerleştirilecektir.

Üyelik

Madde 4-

1. Üniversite öğrencileri bir eğitim-öğretim yılı boyunca belirlenen cari işlemleri karşılama masrafını ödeyerek ve gerekli formu doldurarak buldukları Üniversite de ASBÜ Felsefe Topluluğu'nun üyesi olup etkinliklere katılabilirler. Üyelikleri iptal olan bireylere ücret iadesi yapılmamaktadır.

2. Bir yıllık eğitim öğretim yılı içerisinde üyelik ücretleri belirli tefe tufe uygulanarak üyelere tahsis edilecektir. Üniversite dışı etkinliklerde yol, yemek masrafları üyelere aittir.

3. ASBÜ Felsefe Topluluğu üyeleri yapılacak topluluk faaliyetlerinden yararlanmada öncelikli olma hakkına sahiptir.

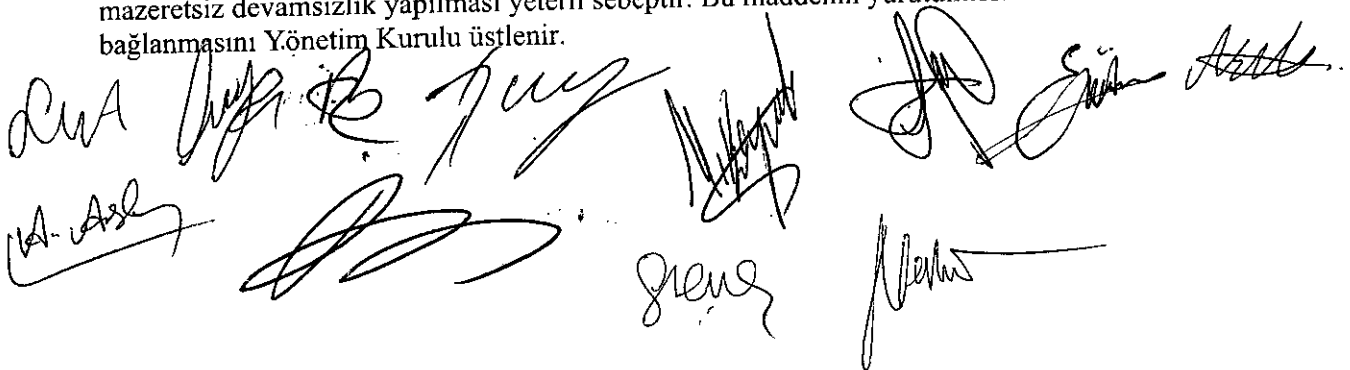
Üyeliğin Son Bulması

Madde 5 –

1. Yönetim Kurulu, gerekçe göstermek şartıyla topluluk üyelerini üyelikten çıkartabilir. Üyelikten çıkartma gerekçeleri aşağıda gösterilmiştir.

- Topluluk amaçları dışında faaliyet göstermek,
- Topluluk kaynaklarını kişisel amaçlar için kullanmak,
- Topluluk hesap, evrak ve kayıtlarında uygunsuz işlem yapmak,
- Topluluk yapısının sağladığı bazı yetkileri kötüye kullanmak,
- Topluluk faaliyetlerini engelleyici, karalayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Akademisyenlerle ilişkilerinde seviyesiz ve uygunsuz davranmak,
- Devamsızlık değerlendirmede önemlidir. Topluluk faaliyetleri kapsamında gerekli olduğu zamanlarda, görevini mazeretsiz olarak yerine getirmeyen üyeler haklarını kaybeder.
- Türkiye Cumhuriyeti temel ilkelerine, Üniversite disiplin yönetmeliklerine aykırı davranan üyenin üyeliği askıya alınır ya da iptal edilir.
- Topluluk etkinliklerine ismini yazdırıp etkinliğe katılmadığı durumlarda birinci defada ihtar alıp ikinciye tekrarı durumunda toplulukla ilişkisi kesilmektedir.
- İrkçi, nefret, ayrımcılık olarak nitelendirilen davranışlarda bulunmak.
- Dini, Sosyal, Kültürel değerlere saygısızlık yapmak.

2. İcra kurulu üyeliğinin sona ermesi için topluluk faaliyetlerinden uzaklaşması ve mazeretsiz devamsızlık yapılması yeterli sebeptir. Bu maddenin yürütülmesini ve karara bağlanmasını Yönetim Kurulu üstlenir.



3. İcra kurulu ve yönetim kurulu üyelerinin denetimi üst yönetim kurulunda olup mazeret belirterek yönetimden uzaklaştırma hakkına sahiptir. Yönetimden uzaklaştırma şartları aşağıda belirtilmiştir.

a. Dönem içerisinde düzenlenen etkinlik ve toplantılara mazeret belirtmeden %75 'inden az katılmak.

b. Belirli tarihlerde düzenlenen genel kurul toplantılarına %75 'den az katılmak.

c. İcra Kurulu üyelerinin belirlenen teslim tarihlerinde görevlerini mazeretsiz 2 kere teslim etmemesi. Verilen görevlerin eksik teslimi durumunda üye ilk ihtar alır ve eksik görev bir sonraki göreve eklenerek teslim edilmesi istenir. İkinci eksik görev raporu sonucu üye ikinci ihtar alır ve yönetim kurulunun belirlediği yaptırımını kabul eder. Verilen cezanın yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde üçüncü ihtar olarak yönetimden uzaklaştırılır. Gerekli mazeretler 2 gün içerisinde Üst Yönetim kuruluna sunularak kabul edildiği takdirde ceza uygulanmaz.

d. Yönetim Kurulu üyelerinin belirlenen teslim tarihlerinde görevlerini mazeretsiz 1 kere teslim etmemesi, verilen görevlerin eksik teslimi durumunda üye ilk ihtar alır ve eksik görev bir sonraki görevle teslim edilmesi istenir. İkinci eksik görev raporu sonucu üye ikinci ihtar alır ve Üst yönetim kurulunun belirlediği yaptırımını kabul eder. Verilen cezanın yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde üçüncü ihtar olarak yönetimden uzaklaştırılır. Gerekli mazeretler 2 gün içerisinde Üst Yönetim kuruluna sunularak kabul edildiği takdirde ceza uygulanmaz.

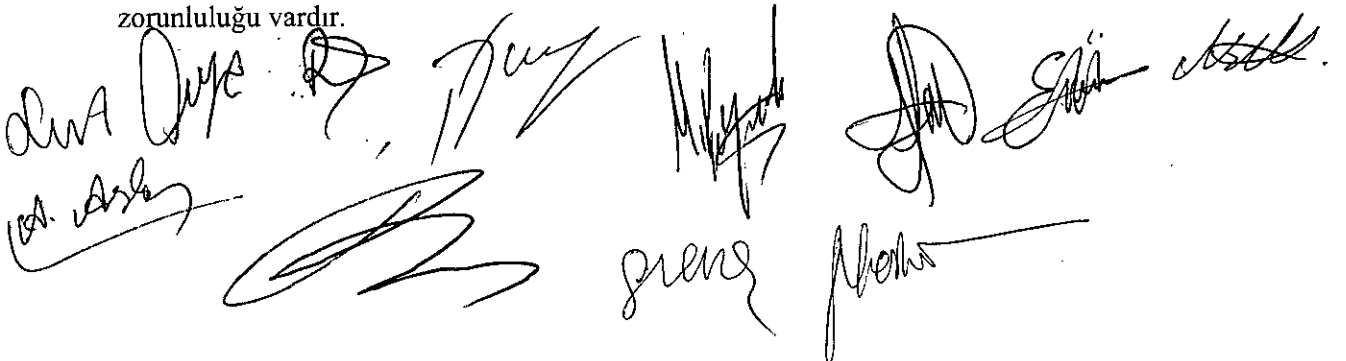
Üyelik Süreleri

Madde 6 – ASBÜ Felsefe Topluluğu Başkanı en fazla on dönem görev yapabilir. Yönetim Kurulu üyeleri aynı görevi en fazla on dönem üstlenebilirler. On dönemden sonra seçimlerde farklı görevler için aday olabilirler. İcra Kurulu üyeleri en fazla on dönem görev yapabilirler.

Topluluk Yönetimi İşleyişi

Madde 7 – Yönetim Kurulu öğrenim dönemlerinde en az haftada bir kez toplanır. Yönetim kurulu toplantı yeri çoğunluk kararıyla belirlenir. Yönetim Kurulundaki her birim başkanı ekibi ile haftada en az bir toplantı yapmak zorundadır. Olağan haller dışında İcra Kurulu, Yönetim Kurulu ve Üst Yönetim Kurulundan oluşan Genel Kurul ayda bir kere toplanmak zorundadır.

Madde 8 – Yönetim Kurulu toplantıları dönem başında Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen gün ve saatlerde, belirlenecek yerlerde yapılır. Bu yüzden Olağan Yönetim Kurulu toplantıları için devamsızlık önemli mazeretler dışında Kabul edilemez.. Olağanüstü hallerde Yönetim Kurulu kararı ile toplantı gün ve saatinde değişiklik yapılabilir. Toplantılara katılma zorunluluğu vardır.

The image shows several handwritten signatures in black ink, arranged in two rows. The top row contains five signatures, and the bottom row contains four signatures. The signatures are stylized and vary in length and complexity, representing the members of the board or committee mentioned in the text.

Madde 9 – Mazeretsiz olarak toplantılara ardı ardına iki kereden fazla katılmayan Yönetim Kurulu Üyesi, Yönetim Kurulu kararı ile yönetimden ihraç edilir. Mazeretler Yönetim Kurulu toplantısından 1 saat öncesine kadar Sekretarya Birim Başkanlığı'na yazılı veya sözlü olarak sunulur.

Madde 10 – Yönetim Kurulu çalışmalar yapmak üzere komiteler kurmakta serbesttir. Dönemsel projeleri gerçekleştirmek üzere kurulacak komiteler yönetim kurulu üyeleri tarafından kurulur ve komite üyeleri Yönetim Kurulu tarafından atanır.

Madde 11 –

1. Yönetim Kurulunda istifa veya ihraç yoluyla meydana gelecek boşluklar icra kurulundaki birim içerisinde oylama yapılır ve başkanın onayı doldurulur. Topluluk Başkanının istifası veya ihraç ile boşalan başkanlık görevine ise geçici olarak Başkan Yardımcısı geçer.
2. Yönetim kurulu üyesinin yönetimden ayrılması durumunda oy birliği ile dönemin icra kurulu üyeleri arasından seçim yapar ve atar.

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL KURUL

Genel Kurulun oluşumu

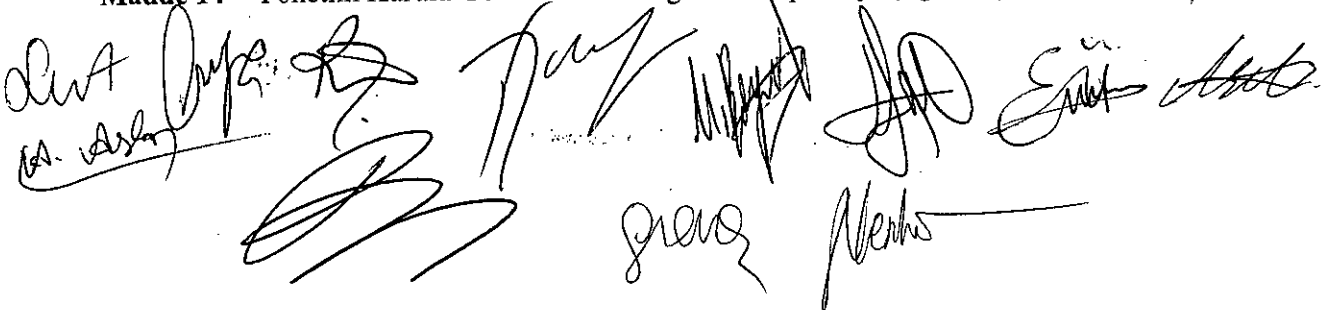
Madde 12 –

1. ASBÜ Felsefe Topluluğu yönetim ve icra kurulu üyeleri Genel Kurulu oluşturur.

Madde 13 –

1. Genel Kurul geçerli döneme ait Yönetim Kurulunun ibra edilmesiyle,
2. Yapılan aktivitelerin değerlendirilmesinde ve gerekli değişikliklerin yapılması için karar tavsiyesi oluşturulmasıyla,
3. ASBÜ Felsefe Topluluğu Üniversite Tüzüğü ile ilgili değişikliklerin onaylanmasıyla görevli ve yetkilidir
4. Genel Kurul üyeleri olağan toplantıları haftada bir yönetim kurulunca belirlenen gün ve saatte rutin olarak yapılır ve genel kurul üyeleri katılmak zorundadır.
5. Olağan Genel Kurul Toplantılarına mazeretsiz katılmama kabul edilemez.

Madde 14 – Yönetim Kurulu Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırma yetkisine sahiptir.



Madde 15 – Genel Kurul 1 hafta öncesinden duyurulmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen uygun bir salonda toplanır.

Madde 16 – Genel Kurul toplantılarının yürütülmesi Yönetim Kurulu sorumluluğu altındadır. Dönemin Yönetim Kurulu Başkanı oturuma başkanlık edecektir. Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişi Yazman (Sekretarya Birimi), bir diğer kişi ise sayman (İnsan Kaynakları Birimi) olarak görevli olacaktır. Yazman, genel kurul süresince olup biten tüm olay ve kararları tutacak ve toplantı sonunda yazıya geçirecektir. Oluşturulacak rapor antetli kağıda olacak ve o yılın karar defterine eklenecektir. Oyların sayılması ile görevli olan sayman ise oyların tutulması ve korunması ile ilgili gerekli özeni gösterecek ve oylarla ilgili bir rapor hazırlayacak genel kurula toplantı sonunda sunacaktır. Toplantı sonunda sayman tarafından Genel Kurul üyelerinin imzası alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BELGELER, BELGELERİN SAKLANMASI VE KORUNMASI

Madde 17 –

1. Genel Kurul, Denetleme Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantılarında ve Olağanüstü Toplantılarda alınan kararlar zapta geçilerek kurul veya toplantı başkanınca imzalanır. Bu zabıtlar ilgili dosyalarda saklanır. Karar belgeleri aşağıda gösterilmiştir.

a. Yönetim Kurulu karar defteri

b. Genel Kurul karar dosyası

2. Gerçekleştirilen bütün organizasyonlar, organizasyon sonunda özetlenerek, ilgili tüm belgeler ve dokümanlarla beraber (fotoğraf, grafik, dosya vs.) sonraki çalışmalara örnek teşkil etmesi amacıyla saklanır. Bu belgeler aşağıda gösterilmiştir.

a. Giden ve Gelen evrak, faks, teklifler, mailler, yazışmalar

b. Aktivite raporları

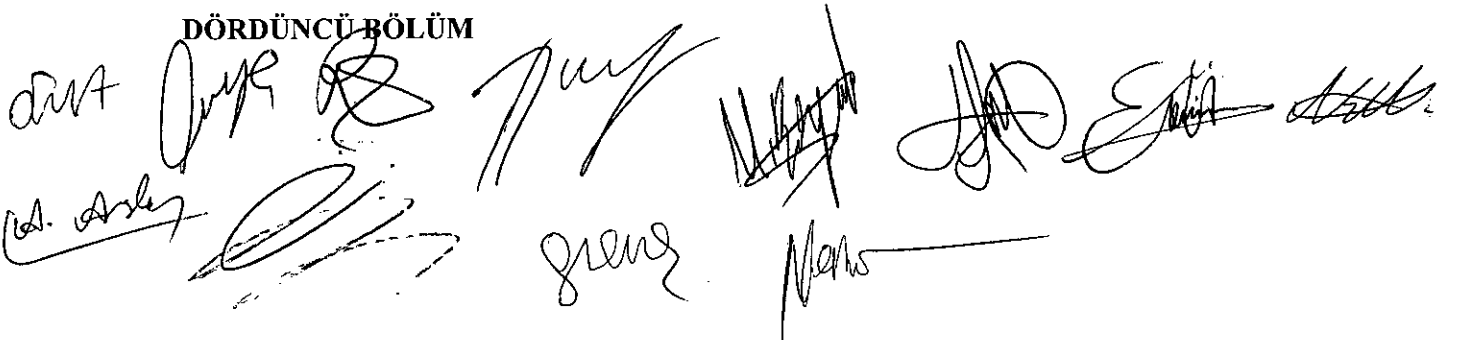
c. Sponsorluk anlaşmaları

d. Faturalar

e. Ücretli aktivitelerin bilet satış durumunu ve gelir giderini gösteren evrak

f. Kulübe ait demirbaş listesi ve bunların demirbaş numaraları

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



KURUMSAL LOGO VE KISALTMA

Madde 18 – Topluluğun kurumsal ismi ‘ASBÜ Felsefe Topluluğu’ olup, kısaltması yoktur.

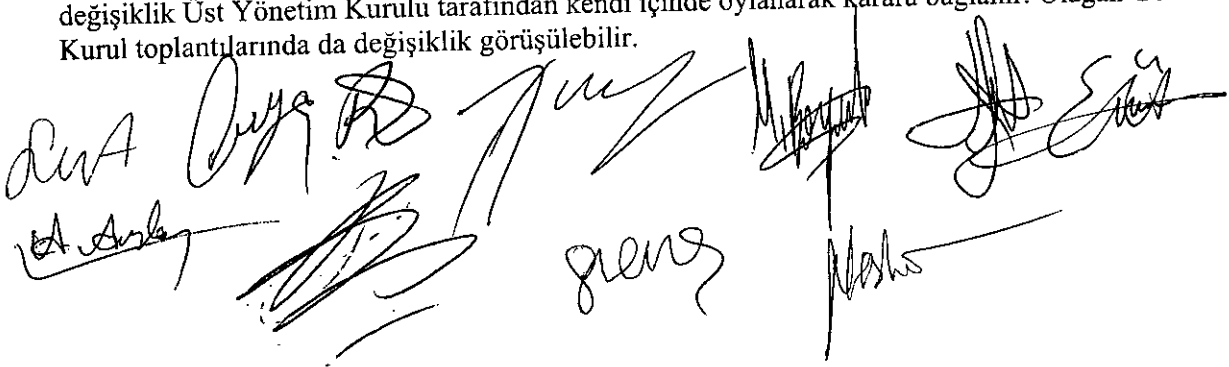
Madde 19 – ASBÜ Felsefe Topluluğu kurumsal logosu olarak tanımlanan logonun renk ve boyut oranlarının korunarak kullanılması zorunludur. Logo değişikiminin merkezi kararla değiştirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği

Madde 20 – Tüzük değişikliği Yönetim Kurulunun veya aktif üyelerin üçte birinin teklifi ile, ilgili değişiklik tasarıları sunulurken, Yönetim Kurulunca belirlenen gün ve tarihte yapılan olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ile gerçekleştirilir. İlgili değişiklik için, toplantıya katılan aktif üye sayısının 2/3’ünün oylamada değişiklik lehine oy vermesi gerekir ve bu durumda gerekli değişiklik Üst Yönetim Kurulu tarafından kendi içinde oylanarak karara bağlanır. Olağan Genel Kurul toplantılarında da değişiklik görüşülebilir.

The image shows a collection of handwritten signatures in black ink. There are approximately ten distinct signatures, some of which are quite stylized and difficult to read. The signatures are arranged in a loose, horizontal line across the lower half of the page.

