

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞLETME VE EKONOMİ TOPLULUĞU

Ana Tüzük

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Hükümleri

Kuruluş

Madde 1- Yasalar ile bu Ana Tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek ve amaç ile hizmet konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞLETME VE EKONOMİ TOPLULUĞU olarak kurulmuştur. ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ İŞLETME VE EKONOMİ TOPLULUĞU aşağıdaki maddelerde (Topluluk) kısa adı ile anılmıştır.

LOGO



Amaç ve Hizmet Konuları

Madde 2- Topluluğun Amacı; kariyerine yön vermek isteyen kişileri bir araya toplamak, pazarlama, finans, kurumsal iletişim, insan kaynakları, kişisel gelişim ve sosyal sorumluluk seminerleri düzenleyerek öğrencilerde farkındalık yaratmak, kişi ve kuruluşlar arasında iletişimi sağlamak, bunun yanında diğer üniversitelerin, işletme kulüplerinin ve şirketlerin düzenledikleri etkinliklerde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ni tanıtmak ve temsil etmek olup, hizmet konuları aşağıda belirtilmiştir.

- 2.1) İşletme ve Ekonomi bölümleri başta olmak üzere, idari bilimler ve İktisat alanlarında bilinçlendirici seminerler, paneller düzenlemek
- 2.2) Üyeler arasında ve toplumda özel şirketlerle ve kamu kuruluşları ile ilgili doğru algı yaratmak ve bilgi akışı sağlamak
- 2.3) Üyelerin uygar, kültürel, sosyal ve moral kalkınmasında etkin katkılarda bulunmak,
- 2.4) Üyelerin arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek,
- 2.5) Üyelerin Türkiye'deki ve Dünyadaki diğer İşletme Toplulukları ile karşılıklı anlayış bağları ve arkadaşlık, dostluk, barış, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkilerini geliştirmek için gerekli koordinasyonları sağlamak

(Handwritten signatures and initials)

2.6) Üyelerin, kariyer olanakları ve öz yetenekleri ile ilgili farkındalık ve tecrübelerini geliştirmek amacıyla, vaka çalışmaları, mülakat simülasyonları, konferanslar, kamplar ve toplantılara katılımını gerçekleştirmek için organizasyonlar düzenlemek

2.7) Gerektiğinde ve imkân sağlandığında üyeleri için farklı yerlerde ve alanlarda staj yapmak, çalışmak ve eğitim imkanları sağlamak

2.8) Topluluk amaç ve hizmet konularına uygun şekilde arşiv oluşturabilir. WEB Sitesi ve sosyal medya hesapları açabilir, Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayınlayabilir ve içerik sağlayabilir.

Çalışma Biçimi

Madde 3- Topluluk, amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için

3.1) Yeni Üyelerin alınmasına ve Onursal Üye kazanılmasına çaba harcar,

3.2) Topluluk içinde oluşturulacak çalışma grupları, komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme ve etütler yapar, öneri ve dilekçeleri saptar,

3.3) Amaç ve hizmet konuları ile gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, geliştirir ve yürütür,

3.4) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili toplantı ve organizasyonlara katılarak, üyelerinin bilgi, görgü ve deneyimlerinin arttırılmasını sağlayacak yurt içi geziler düzenler,

3.5) Yardım Toplama Kanunu ile bu Ana Tüzük hükümlerine uygun olmak üzere yardım ve bağış alır, verir,

3.6) Dinamik iş yaşamını, yeni olanakları ve trendleri izleyerek bunları periyodik bültenlerle duyurur.

3.7) Amaç ve hizmet konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Koşulları

Üyelik Hükümleri

Madde 4- Topluluğa üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir

4.1) TOPLULUK ÜYESİ: Topluluğa üye olabilmenin ilk koşulu Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrencisi olmaktır.

4.2) AKTİF ÜYE: Aktif üye, üyeliğinin gerektirdiği bütün yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Yükümlülükleri topluluğun yıl içerisindeki etkinliklerinin çoğuna katılmak, bu etkinliklerde verilen görevleri yerine getirmek, belirli periyodlarla haber verilerek yapılacak olan toplantılara katılmak, bu toplantılarda 3 kez art arda devamsızlık yapmamak ilkelerini içermektedir. Aynı zamanda aktif üye topluluğun adını, yetkisini ve görevlerini kötüye ve yalnızca kendi çıkarları için kullanmamalı, topluluğu benimsemeli ve yeni farklı fikirler üretmek kendisini ve diğer bütün kişilere yararlı olarak kendisini geliştirmelidir. Topluluk adına verilen görevlerde istekli olmalı, diğer topluluk üyeleri, üniversiteler ve kurumlarla ilişkilerini sevgi saygı çerçevesinde seviyeli tutmalıdır. Bir yönetim kurulu üyesi olduğunda buna devam edeceğinin; yönetim kurulu üyesi olmanın bir takım sorumluluklar getirdiğinin; bu sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirmediği takdirde Topluluk Başkanın onayı ile topluluk içindeki görevinden çıkarılacağına bilincinde olmalıdır.



Üyelik İşlemleri

Madde 5- Topluluk üyeliği işlemleri aşağıda açıklanmıştır.

5.1) Topluluk üyesi olmak isteyen adaylar, topluluk amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten Üyelik Başvuru Formunu doldurup, topluluk yönetim kuruluna sunarlar.

5.2) Topluluk yönetim kurulu tarafından onay alarak üyelikleri kabul görülür ve kayıt işlemleri yapılır.

5.3) Topluluk Yönetim Kurulu'nun, adayın isteğinin reddine ilişkin kararı kesin olup, hiçbir biçimde bir yere şikâyet edilemez.

Üyelikten Ayrılma

Madde 6- Üyelik, ölüm, mezuniyet ve ayrılma dileği ile sona erer. Her üye yazılı olarak bildirmesi şartı ile istifa hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu dışında ki her üye dilediği anda Topluluk Yönetim Kurulu'na ayrılma isteğini yazılı olarak bildirmekle Topluluk üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ancak, Topluluk Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda bulunan üyelerin ayrılma istekleri ilk iş gününde kabul görülmekle birlikte yerlerine 7 iş günü (isteğin kabul görüldüğü gün dahil olmak üzere) içerisinde atanacak olan yedek veya geçici üye atanana kadar görevlerine devam etmek zorundalardır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 7- Topluluk üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir.

7.1) Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, art arda 3 kez toplantıya gelmemek, verilen görevleri yapmamak, topluluk içerisinde siyasi girişimlerde bulunmak, topluluk içerisinde fiili kavgaya başvurmak ve huzursuzluk çıkarmak, görevi kötüye kullanmak, kişisel anlamda maddi amaçlar ile topluluk adını kullanarak ticari girişimlerde bulunmak, topluluklara üye olma hakkını yitirmek, Topluluk Ana Tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak

Üyelikten Çıkarılma İşlemleri ve İtiraz

Madde 8- Topluluk Yönetim Kurulu kendisi veya kuracağı bir Disiplin Komitesi aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptıırıp, üyeninde savunmasını aldıktan sonra üyenin çıkarma kararını gizli oyla ve yönetim kurulunun (2/3) çoğunluk oyu ile verir, yazılı olarak üyeye bildirir. Çıkarılan üye aynı yarı öğretim yılı içerisinde tekrardan üye olamaz ve bir sonraki üyelik başvurusundan sonra Topluluk Yönetim Kurulu'nun gizli veya açık oylama (2/3) çoğunluk oyunun sonucunda üyelik başvurusu kabul görülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TOPLULUK ORGANLARI

Madde 9- Yönetim Hükümleri

Organlar

Topluluğun organları aşağıda gösterilmiştir

9.1) Genel Kurul

9.2) Yönetim Kurulu

9.3) Denetleme Kurulu

Genel Kurul

Madde 10- Topluluk Genel Kurulu Denetleme Kurulu ile birlikte topluluk kurulduğu yıl dahil olmamak üzere yılda bir olağan olarak Eylül ayında toplanır ve üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile Topluluk merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

Genel Kurul İlkeleri

Madde 11- Genel Kurul toplantılarında uygulanacak ilkeler aşağıda gösterilmiştir

11.1) Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı olup, oyunu kendisi kullanmak zorundadır ve kapalı oylama yapılarak herkes istediği komiteyi özgürce seçebilir.

11.2) Sayman'ın çoğunluğun sağlandığı tutanağı okumasından sonra Topluluk Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve yeni yönetim kurulunu yönetmek üzere bir başkan seçilir.

11.3) Başkan Yardımcısı sayısı 1 ile 3 arasında olmak zorundadır ve başkan yardımcısı ya da yardımcılarını başkan kendisi seçer.

Madde 12- Olağanüstü Genel Kurul, olağan Yönetim Kurulu toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olamayacak, ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç 1 ay içerisinde toplantıya çağırılır.

12.1) Topluluk üye sayısının (2/3)'nün konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

12.2) Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü yerde (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar

12.3) Olağan Üstü Genel Kurul Toplantısı, yalnızca Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş konular üzerinde toplantı yapar ve madde eklemesi yapılamaz.

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

13.1) Türk Yasaları ile Topluluk Ana Tüzüğü doğrultusunda gerekli kararları almak,

13.2) Çalışma dönemi, çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüp onaylamak,

13.3) Çalışma dönemi topluluk başkanını seçmek, başkanın seçtiği başkan yardımcısı ya da yardımcılarını ve yönetim kurulunu onaylamak,


13.4) Topluluğun dağıtılmasına yönelik seçim isteğinde bulunmak,

13.5) Genel Kurul toplantılarının yerini, zamanını ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak

13.6) Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda hizmet yapacak çalışma gurupları ya da komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,

13.7) Topluluğun işlerini yürütecek, personel ve danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,

13.8) Diğer topluluklar ve iktisadi işletmelerle ortaklık kurmak, kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,

The image shows several handwritten signatures in blue ink, arranged in two rows. The top row contains five signatures, and the bottom row contains four signatures. The signatures are stylized and vary in length and complexity.

13.9) Topluluk Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine yönelik tasarılar hazırlayıp karar vermek,

13.10) Geçen çalışma dönemi sorumlusu yönetim kurulundan görevi ve bilanço gereği Topluluk mal varlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi yönetim kuruluna teslim etmek,

13.11) Gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapmak.

Görev Tanımları

Madde 14)

BAŞKAN: Topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.

Topluluk üyeleri arasında kendisine verilmiş olan görevleri yerine getiren adaylar arasında Topluluğun kurulduğu yıl dahil olmamak üzere her yıl Eylül ayında tekrarlanacak olan Genel Kurul toplantısında gizli oylama ile yapılan çoğunluk kararıyla seçilir.

Topluluğu yönetir ve temsil eder.

Topluluğun yapacağı etkinlikler üzerinde oluşturduğu çalışma gurupları veya komiteler ile araştırma yapar. Topluluk içindeki tüm üyeler arasında uyumlu, üretken ve koordineli bir şekilde çalışmayı sağlar.

Yönetim Kurulu gündemini belirleyerek alınan kararların uygulanmasını sağlar.

Etkinliklerden önce yapılan izin kağıtları ile yapılan etkinliklerden sonra hazırlanan raporların sunulmasından önce incelemeyi yapar.

Yönetim Kurulu'nda görev dağılımını yapar, üyeleri toplantıya çağırır ve çalışmalarını yönetir.

Topluluğu, çeşitli etkinliklerde temsil eder.

Madde 15) **BAŞKAN YARDIMCISI:**

Başkan sorumluluğunda topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar,

Çalışma yan kuralları kurar ve bu kuralların çalışmalarını denetler,

Başkanın zorunlu olarak olamadığı yerlerde ve toplantılarda başkanlığa vekalet eder ve onun yerine kararlar verir,

Topluluk üyeleri arasında kendisine verilmiş olan görevleri yerine getiren adaylar arasında Topluluğun kurulduğu yıl dahil olmamak üzere her yıl Eylül ayında tekrarlanacak olan Genel Kurul toplantısından sonra seçilmiş olan Başkan tarafından görevlendirilir. Toplantılara başkan ile birlikte katılır.

Madde 16) **İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRÜ:**

Yönetim Kurulu ve Aktif üyeler arasında iletişimi sağlar.

Toplantıların gün, saat ve yerini belirler, bunu diğer üyelere duyurur.

Yönetim kurulunda alınan kararları diğer üyelere duyurur ve uygular.

Madde 17) **REKLAM&FİNANS DİREKTÖRÜ:**

Topluluğun tüm finansal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar.

The image shows several handwritten signatures in blue ink, likely representing the members of the board or the individuals mentioned in the text. The signatures are written in a cursive style and are arranged in a horizontal line at the bottom of the page.

Sponsorluk işlemleri ile yakından ilgilendir, bu konuda diğer yönetim kurulu üyeleri ile birlikte hareket eder ve gerekli görevlendirmeleri yapar.

Etkinliklerin duyurulması, broşür ve dergi basımı vb. gibi görevlerden sorumludur.

Madde 18) SOSYAL AKTİVİTELER DİREKTÖRÜ:

Her türlü gezi, söyleşi, fasıl, parti, sosyal program ve sosyal sorumluluk projelerinin düzenlenmesini ve denetlenmesini sağlar; görevlendirmeler yapar.

Madde 19) KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRÜ:

Topluluk dışında diğer öğrenci toplulukları ile iletişim kurmak, yapılan etkinlikleri diğer topluluklara duyurmak ve yine bu toplulukların etkinliklerinden haberdar olmak.

Topluluk adına üniversite yönetimi ile iletişimde bulunmak; topluluk için gerekli kuralları bilmek ve bunları yönetim kuruluna anlatmak ile yükümlüdür.

Madde 20) SOSYAL MEDYA VE TANITIM DİREKTÖRÜ:

Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sayfasında öğrenci toplulukları bölümünde açılacak olan Topluluk bölümüne içerik sağlamada; topluluğun sahip olduğu sosyal medya hesaplarının kontrolü ve gerekli paylaşımlardan ve bu yayınlar ile ilgili gerekli görevlendirmelerin yapılmasından sorumludur.

Madde 21) KOORDİNATÖR:

Bağlı bulunduğu komitenin görevlerini yerine getirmek,

Aktif üyeleri bu görevler konusunda eğitmek,

Her türlü etkinliklerde aktif üyelerle iletişimi sağlamak; onlara gerekli görevleri vermek; aktif üyelerin tüm etkinliklerde bulunmalarını sağlamak ve tüm bunları denetlemek ile sorumludur.

Madde 22) DENETLEME KURULU:

22.1) Topluluğun kurulduğu yıl dahil olmamak üzere her yıl Eylül ayında tekrarlanacak olan Genel Kurul toplantısında açık oylama ile yapılan çoğunluk kararıyla Denetleme Kurulu Başkanı seçilir ve seçilen başkanın ataması ile bir raportör ve bir üye olmak üzere başkanda dahil üç asil üyeden oluşur.

GÖREVLERİ

22.2) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her dört aylık periyotlarla inceleyerek sonuç ve önerilerini Yönetim Kurulu'na, Genel Kurula ve Başkanlığa bir raporla sunar.

22.3) Topluluk adına satın alınan demirbaşların, müdürlük aracılığı ile Üniversite Ayniyat Saymanlığına kaydettirilmesini sağlar.

Madde 23) YÖNETİM KURULU TOPLANTI İLKELERİ:

Her hafta belirlenen bir günde olan bu toplantılarda gündemdeki maddeler görüşülür, toplantıya katılan üyelere en az bir(1) kişi tarafından yazılı olarak takip edilen, görüşülmesi istenen ve gündem maddeleri ile ilişkili konuların gündeme konulması zorunludur.

*Toplantıda karar yeter sayısı, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır.

Madde 24) YÖNETİM KURULUĞU ÜYELİĞİ NEDİR, NASIL BELİRLENİR?



24.1) Yıl içerisindeki etkinliklerin çoğuna katılmış ve bu etkinliklerde verilen görevleri yerine getirmek,

24.2) Aktif toplantılara 3 kez art arda katılmamış olmamak (belirtilen istisnalar hariç)

24.3) Yönetim Kurulu tarafından bu görevi yapacağına dair onayı almış olmak,

24.4) Aktif üyelik sırasında görevi kötüye kullanmamış olmak, görevleri yerine getirmiş olmak, topluluktan hiç çıkartılmamış olmak

24.5) Topluluk adına verilen görevlerde istekli olmak, bir yönetim kurulu üyesi olduğunda da buna devam edeceğinin; yönetim kurulu üyesi olmanın bir takım sorumluluklar getirdiğinin, bu sorumluları yerine getirmediği takdirde Topluluk Başkanının onayı ile topluluktaki görevinden çıkarılacağına farkında olmak

Madde 25) Topluluk yönetim kurulu üyeliğinde bulunan kişiler aşağıdaki görevleri ve belirtilen kurallara uymakla yükümlüdürler.

25.1) Yönetim kurulu toplantılarında bulunmak. (3 kez art arda toplantıda bulunmayan YK üyesi bir kez uyarı alır ve bu durumun devam etmesi üzerine görevinden alınır.),

25.2) Topluluk bilincine sahip olmak ve bu bilinci diğer üyelere aktarmak,

25.3) Aktif üyelerin tüm faaliyetlerinden sorumlu olmak ve onları eğitmek,

25.4) Her yıl düzenli olarak yeni bir yönetim kurulu seçmek ve denetlemek,

25.5) Topluluk ile ilişkisini kesmek istediğinde bunu bir dilekçe ile bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Çalışma Dönemi ve Bütçe

Yıllık bütçe yönetmeliğinde, gelirin nasıl oluşturulacağı, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelir ve giderlere ait belgeler gelirlerin alınma biçimlerine ait konular belirtilir.

Topluluğun Gelirleri

Madde 26) Topluluğun gelirleri aşağıda gösterilmiştir

26.1) Her türlü yayın, temsil, festival, kermes ve gösterileri ile benzer düzenlemelerden elde edilen gelirler,

26.2) Her türlü koşullu ya da koşullu bağış, vasiyet ve yardımlar,

26.3) Ortaklıklar, iktisadi işletmeler, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler.

26.4) Diğer gelirler, Topluluk kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, işçi veya işveren sendikalarından, siyasi partilerden herhangi bir maddi yardım kabul edemeyeceği gibi İçişleri Bakanlığının izni olmadan dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden yardım alamaz.

Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 27) Topluluğun gelir ve gider işlemleri aşağıda belirtilen kural ve yöntemlerle uygulanır.



27.1) Topluluk belgeleri alındı belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Alındı belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır.

27.2) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınmaması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir ve perakende satış fişi eklenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Ana Tüzük Değişikliği

Madde 28- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılır. Tüzük değişikliği ancak genel kurul gündeminde yer almışsa veya toplantıda hazır bulunanların üçte birinin yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa genel kurulca görüşülebilir. Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğudur. Tüzük değişikliğinin tescil ve ilanı topluluk kuruluşundaki usule göre yapılır.

Topluluğun Dağıtılması

Madde29- Topluluk, özellikle dağıtma için çağırılmış bulunan Genel Kurul üyelerinin en az (2/3)nün bulunacağı olağanüstü genel kurulda toplantıya katılan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile dağıtılabılır. İlk toplantıda (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere genel kurul üyeleri çağırılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayısı ne olursa olsun topluluğun dağıtılması konusu görüşülür. Ancak, dağıtma kararının hazır bulunan üyelerin (2/3) çoğunluğu ile alınması zorunludur.

Topluluğun dağıtılması yönetim kurulu tarafından (5) iş günü içinde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirilir. Dağıtılma, dağıtma kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan mal varlığı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bağışlanır.

Hüküm Eksikliği

Madde 30- Bu ana tüzüğün uygulanması sırasında ortaya çıkacak hüküm eksikliklerinde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Tüzüğü ile Türk Medeni Kanunu Hükümleri uygulanır.

Madde 31- Topluluk Akademik Danışmanı

ADI ve SOYADI: Doğuş EMİN

FAKÜLTE/BÖLÜM: Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü

