ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM KALİTE EL KİTABI









SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

2026

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM KALİTE EL KİTABI

Doküman No: SKS-KLV-001	Yayın Tarihi: 2026	Revizyon Tarihi: -	Revizyon No: 0

1. AMAÇ

Bu Kalite El Kitabı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik, beslenme (yemekhane/kantin-kafeterya), sosyo-kültürel etkinlikler, öğrenci toplulukları yönetimi ve birim mali/idari süreçlerini; Yükseköğretim Kanunu (özellikle 46. ve 47. maddeleri), Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kurumları Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetmeliği, kamu mali yönetimi mevzuatı ve üniversite kalite politikaları esas alınarak öğrenci odaklı, sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu el kitabı;

- Sağlık ve Psikolojik Danışma/Rehberlik (PDR) hizmetleri süreçlerini,
- Beslenme hizmetleri (yemekhane menü planlama, hijyen, kantin/kafeterya denetimleri) süreçlerini,
- Spor hizmetleri ve spor organizasyonları süreçlerini,
- Kültür ve sosyal hizmetler ile öğrenci topluluklarının kuruluş, etkinlik onay ve denetim süreçlerini,
- Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma ve destek süreçlerini,
- İç kontrol, risk yönetimi, paydaş memnuniyeti ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini

kapsar.

3. DAYANAK

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Özellikle 46. ve 47. maddeleri)
- Yükseköğretim Kurumları Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönetmelik

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği
- YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Ölçütleri (Özellikle Öğrenci Odaklı Hizmetler Boyutu)
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- ASBÜ Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi
- Üniversitenin Kurumsal Kalite El Kitapları ve Birim Yönetmelikleri

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- **YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulu
- **KAP:** Kurumsal Akreditasyon Programı
- **SKS:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- **BKGK:** Birim İç Kalite Güvence Komisyonu
- **PUKÖ:** Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al
- **İKYS:** İç Kontrol Yönetim Sistemi
- **PDR:** Psikolojik Danışma ve Rehberlik

5. KALİTE POLİTİKASI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

- Öğrenci odaklılık ve paydaş memnuniyetini esas alır,
- Sağlık, beslenme ve sosyal hizmetlerde mevzuata, hijyen ve güvenlik standartlarına tam uyumu sağlar,
- Öğrencilerin kişisel, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini destekleyici ortamlar sunar,
- Hizmet süreçlerinde PUKÖ döngüsü doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımını uygular,
- Kurumsal kalite güvence sistemine ve YÖKAK akreditasyon süreçlerine aktif katkı sağlar.

6. ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER

SKS Daire Başkanlığı; Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir; üniversitenin öğrencilerine yönelik sağlık, kültür, spor, beslenme ve sosyal hizmetleri yürütür.

6.1 Daire Başkanı

- Kalite yönetim ve iç kontrol sisteminin birim bünyesinde kurulmasını ve etkin işletilmesini sağlar.
- Birim hizmetlerinin ve kaynaklarının etkin, verimli ve mevzuata uygun kullanımını sevk ve idare eder.
- Üst yönetime ve Kalite Koordinatörlüğüne birim performans ve iyileştirme raporlarını sunar.

6.2 Şube Müdürlükleri ve Çalışma Birimleri

a) Beslenme ve İşletmeler Şube Müdürlüğü

- Yemekhane menü planlama, diyetisyen kontrolü, gıda güvenliği ve hijyen denetimlerini yürütmek.
- Kantin/kafeterya işletmelerinin denetimini, ihale/kira süreçlerini ve fiyat/kalite kontrolünü sağlamak.
- Yemek kartı rezervasyon ve turnike/geçiş otomasyon sistemlerini yönetmek.

b) Sağlık ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Birinci basamak sağlık hizmetleri ile acil müdahale organizasyonunu yürütmek.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) hizmetlerini etik ve gizlilik ilkelerine uygun sunmak.
- Koruyucu sağlık, bağımlılıkla mücadele ve ilkyardım farkındalık eğitimleri düzenlemek.

c) Kültür ve Öğrenci Toplulukları Proje Şube Müdürlüğü

- Öğrenci topluluklarının kuruluş, tüzük, üyelik ve genel kurul süreçlerini takip etmek.
- Toplulukların sosyo-kültürel etkinlik başvurularını incelemek, salon/donanım tahsislerini yapmak.

d) Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Üniversite içi turnuvalar ile üniversiteler arası sportif yarışmalara katılımı organize etmek.
- Spor takımlarının çalışma takvimlerini ve antrenör temin süreçlerini yürütmek.

e) İdari, Mali İşler ve Satın Alma Şubesi

- Birim bütçesi, ihale, doğrudan temin, ödeme ve harcama işlemlerini yürütmek.
- Birim taşınır kayıt, depo stok ve demirbaş izleme işlemlerini gerçekleştirmek.

7. STRATEJİK PLANLAMA VE KALİTE İLİŞKİSİ

- SKS hedefleri, Üniversitenin Stratejik Planı ile doğrudan ilişkilendirilir.
- Yemekhane memnuniyeti, etkinlik sayıları, PDR görüşme sayıları gibi performans göstergeleri izlenir.
- İzleme ve değerlendirme sonuçları Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonu ile düzenli paylaşılır.

8. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

8.1 Öğrenci Odaklı Hizmetlerde Kalite Uygulamaları

- SKS Birimi, YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme Raporlarının (KİDR) "Öğrenci Odaklılık", "Toplumsal Katkı" ve "İdari Hizmetler" boyutlarının ana kanıtlarını sağlar.
- Hizmet standartları, hijyen denetim formları ve öğrenci geri bildirimleri kalite güvencesinin temel kanıt setini oluşturur.

8.2 PUKÖ Döngüsü

- **Planla:** Yemek menüleri, yıllık kültür-spor takvimi, sağlık/PDR hizmet planları ve birim hedefleri belirlenir.
- **Uygula:** Sağlık, beslenme, spor, kültür ve topluluk etkinlikleri plan doğrultusunda yürütülür.
- **Kontrol Et:** Yemekhane hijyen/gıda,kültürel ve spor denetimleri, memnuniyet anketleri ve performans göstergeleri düzenli izlenir.
- **Önlem Al:** Ankette ve denetimlerde tespit edilen aksaklıklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF) başlatılır.

8.3 Kanıt Temelli Yönetim

- Gıda analiz raporları, numune denetim tutanakları, anket analizleri, topluluk etkinlik tutanakları ve otomasyon verileri dijital ortamda arşivlenir.

9. PAYDAŞ KATILIMI

- **İç Paydaşlar:** Öğrenciler, Öğrenci Konseyi, Öğrenci Toplulukları, Üniversite Akademik ve İdari Personeli.
- **Dış Paydaşlar:** YÖK, YÖKAK, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Kızılay, Yeşilay ve Milli Eğitim Bakanlığı.
- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** Öğrenci/Personel yemekhane ve hizmet memnuniyet anketleri, ASBÜ istek/şikâyet sistemleri, Öğrenci Toplulukları memnuniyet anketi.

10. RİSK YÖNETİMİ

- Gıda güvenliği ve hijyen riskleri, organizasyon/etkinlik güvenlik riskleri, spor yaralanmaları riskleri ile mali/idari riskler tanımlanır.
- Belirlenen risklere karşı Risk Eylem Planları oluşturulur ve yıllık periyotlarla gözden geçirilir.

11. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Yıllık SKS Birim Faaliyet Raporları
- Yemekhane ve Hijyen/Gıda Kontrol Raporları
- Öğrenci ve Personel Hizmet Memnuniyet Anket Raporları
- Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporları
- Öğrenci Toplulukları Yıl Sonu Faaliyet Değerlendirme Raporları
- YÖKAK Akreditasyon ve KAP süreçlerine sağlanan veriler

12. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

- İç/dış denetim bulguları, YÖKAK geri bildirimleri ve memnuniyet anketi sonuçları eylem planlarına dönüştürülür.
- Birim Kalite Güvence Komisyonunca hazırlanan *İyileştirme İzleme Tablosu* üzerinden alınan önlemler sistematik olarak takip edilir.
- Öğrenci odaklı iyi hizmet uygulamaları üniversite genelinde yaygınlaştırılır.

13. RAPORLAMA VE DOKÜMANTASYON

- Standart başvuru ve denetim formları (Yemekhane Denetim Formu, PDR Randevu Formu vb.).
- Kalite kayıtlarının Öğrenci Toplulukları etkinlikleri.

14. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEME

Bu Kalite El Kitabı, Birim İç Kalite Güvence Komisyonunca hazırlanır, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı onayı ile yürürlüğe girer. YÖKAK standartları, ilgili mevzuat ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda en az yılda bir kez gözden geçirilir.

Hazırlayan:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Birim İç Kalite Güvence Komisyonu

ONAYLAYAN

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

Adem KILIÇ