



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK,KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMLARI

	Statüsü	657 Sayılı DMK
	Görev Adı	Teknisyen
	Birimi	Sağlık,Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
	Alt Birimi	Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü
	İlk Amiri	Şube Müdürü
	Görev Devri	Şube Personeline

GÖREVİN KISA TANIMI	Yemekhane hizmetlerine yardımcı olmak.
GÖREVİN AMACI	Yemekhane hizmetlerine destek olmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1. Yemekhane hizmetlerine yardımcı olmak 2.. Üniversite Sosyal, Kültürel ve Sportif organizasyonları tertiplenmesine yardımcı olmak 3.Organizasyon iş ve işlemlerine destek olmak 4.Görevi gereği edindiği kişisel verileri korumak. 5. Amir tarafından verilecek diğer görevleri yapmak
--------------------------------	--

YETKİLERİ	• Müdürlükçe hazırlanan evraklara paraf atmak
------------------	---

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Bilgi	1. Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak a) 5018 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler - b)657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler - c)Yükseköğretim Mevzuatı - d)Kapsamlı bütçe mevzuatı bilgisi - e)Taşınır Mal Yönetmeliği 2. İç kontrol literatür bilgisi 3.ASBU Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem planı 4.6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
	Beceri ve Yetenekler	1. Analitik düşünebilme 2. Analiz yapabilme 3. Sorun çözme 4. Muhakeme yapabilme 5. Sonuç odaklı olma 6. Düzenli ve disiplinli çalışma 7. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı 8. Müzakere edebilme

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada ONAYLAYAN belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad: Bayram KILIÇ

Tarih:/...../2026

İmza :