

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Hizmet Standartları

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kısmi Zamanlı Çalışma	*Başvuru Formu *Nüfus Cüzdanı Fotokopisi *Öğrenci Kimliği Fotokopisi *1 Adet Fotoğraf *Öğrenci Banka Hesap Bilgileri *Adli Sicil Kaydı *SGK Provizyon Belgesi	30 Gün
2	Yemek Bursundan Yararlanma	Yemek Bursu Başvuru Formu	30 Gün
3	Öğrenci Topluluklarının Kurulması	*Topluluk Tüzüğü ve Logosu *Faaliyet Planı *Topluluk Danışmanlığı Kabul Beyanı *Kurucu Üye Bildirim Formu *Kurucu Üye Taahhüdü *Kurucu Üye Öğrenci Belgesi *Kurucu Üye Disiplin Durum Belgeleri *Topluluk Mail Adresi Talep Formu *Belgelerin Taranmış Halini Barındıran CD *Üst Kurul Toplantısı İçin Üst Yazı *Üst Kurul Kararı İçin Üst yazı ve imzalı nüshası *Üst Kurul Kararını Topluluklara Mail ile bildirilmesi	30 Gün
4	Öğrenci Topluluklarının Yıllık Genel Kurulları ve Güncelleştirilmeleri	*Genel Kurul Toplantısı Karar Nüshası *Yönetim ve Denetim Kurulları Üye Formu *Üye Kayıt Formu	15 Gün
5	Öğrenci Topluluklarının Kapatılması	*Topluluğun Dilekçesi *Genel Kurul Kararının Nüshası *Üst Kurul Toplantısı İçin Üst Yazı *Üst Kurul Kararı İçin Üst Yazı ve Islak imzalı Nüshası *Üst Kurul Kararının Topluluklara Mail ile Bildirilmesi	15 Gün
6	Etkinlik Onayı ve Stand Açma	*Etkinlik Dilekçesi *Etkinlik Talep Formu *Yönetim Kurulu Kararının Nüshası *İhtiyaç Listesi *Afiş Örneği	15 Gün

		*Dilekçenin Evrak Kaydının Yapılması *Dilekçelerle İlgili Rektörlük Oluru *Rektörlük Olurunun Topluluklara Mail ile Gönderilmesi *Salon Rezervasyon Formunu Doldurarak Basın Birimine Gönderme *Etkinlik Sonu Bildirim Formu *Etkinlik Fotoğrafları	
7	Mal Ve Hizmet Alımı İhaleleri	*Teknik Şartname ve İdari Şartnamede İstenilen Belgeler *İmza Beyannamesi ve İmza Sirküleri *Teklif Mektubu *Geçici teminat Mektubu *Ekonomik ve Mali Yeterliliğe İlişkin Belgeler *Mesleki ve Teknik Yeterliliğe İlişkin Belgeler	30 Gün
8	Mal ve Hizmet Alımı Doğrudan Temin Alımları	*Mal ve Hizmet alımı için Olur Alınır ve Piyasa Araştırma Komisyonu Oluşturulur *Piyasa Araştırma Tutanağı Oluşturulup Onay Belgesi Hazırlanır. *Talep Edilen Malzemeler Geldiğinde Muayene Komisyonu Tarafında Şartnameye Uygunluğu Kontrol Edilip Taşınır Mal Alımı İse Taşınır Kayıt Sistemine Girilir ve Fatura Ödemesi Yapılır.	15 Gün
9	Birimlere Ait Taşınır İstekleri Yapmak	Taşınır İstek Belgesi	7 Gün
10	Taşınır Giriş İşlemleri	Fatura, Muayene Raporu	3 Gün
11	Taşınır Çıkış İşlemleri	Taşınır İstek Belgesi	3 Gün
12	Taşınır Kayıttan Düşme	Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı	30 Gün