



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK,KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMLARI

Statüsü	657 Sayılı DMK
Görev Adı	Şef
Birimi	Sağlık,Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Alt Birimi	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
İlk Amiri	Şube Müdürü
Görev Devri	Meryem ÖZKURT/Şube Personeli

GÖREVİN KISA TANIMI	İŞKUR Gençlik Programı Süreçlerinin ilgili Yönetmelik Çerçevesinde Uygulanması
GÖREVİN AMACI	İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin Verdiği Yetki Çerçevesinde Uygulanması

GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1.İŞKUR Gençlik Programı Kapsamında Çalıştırılan Öğrencilerin Başvuru Evraklarının Alınması 2. Özkük Dosyalarının Hazırlanması 3.İlgili Ayı Kapsayan İzinlerin ve Raporların Takibi ve İşlenmesi 4.İlgili Ayı Kapsayan Aylık Devam Kontrol Çizelgelerinin Kontrolü 5.İlgili Ayı Kapsayan Katılım Gün Çizelgelerinin Kontrolü 6.İlgili Ayı Kapsayan Devam Kontrol ve Katılım Gün Çizelgelerinin Puantajlarının Düzenlenmesi 7.İlgili Ayı Kapsayan Devam Kontrol ve Katılım Gün Çizelgelerinin İŞKUR Sistemine İşlenmesi 8.İŞKUR Gençlik Programı Kapsamında Çalıştırılan Öğrencilere Verilecek Eğitimlerin İş ve İşlemleri 9.İŞKUR Gençlik Programı Kapsamında Çalıştırılan Öğrencilere Ait Arşiv İşlemlerinin Yürütülmesi 10.Amir Tarafından Verilecek Diğer Görevleri Yapmak
--------------------------------	---

YETKİLERİ	• Müdürlükçe hazırlanan evraklara paraf atmak
------------------	---

İŞ GEREKLİLİKLERİ	<table><tr><td>Bilgi</td><td> 1.Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak a) 5018 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler b) 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler c) Yükseköğretim Mevzuatı d) Kapsamlı bütçe mevzuatı bilgisi </td></tr><tr><td>Beceri ve Yetenekler</td><td> 1. Analitik düşünebilme 2. Analiz yapabilme 3. Sorun çözme 4. Muhakeme yapabilme 5. Sonuç odaklı olma 6. Düzenli ve disiplinli çalışma 7. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı 8. Müzakere edebilme </td></tr></table>	Bilgi	1.Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak a) 5018 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler b) 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler c) Yükseköğretim Mevzuatı d) Kapsamlı bütçe mevzuatı bilgisi	Beceri ve Yetenekler	1. Analitik düşünebilme 2. Analiz yapabilme 3. Sorun çözme 4. Muhakeme yapabilme 5. Sonuç odaklı olma 6. Düzenli ve disiplinli çalışma 7. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı 8. Müzakere edebilme
Bilgi	1.Gerekli mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak a) 5018 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler b) 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler c) Yükseköğretim Mevzuatı d) Kapsamlı bütçe mevzuatı bilgisi				
Beceri ve Yetenekler	1. Analitik düşünebilme 2. Analiz yapabilme 3. Sorun çözme 4. Muhakeme yapabilme 5. Sonuç odaklı olma 6. Düzenli ve disiplinli çalışma 7. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı 8. Müzakere edebilme				

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN
Ad-Soyad: Nermin GÜLTEKİN Tarih:/...../2026	
İmza :	