



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMLARI

| | |
|--------------------|---|
| Statüsü | 657 Sayılı DMK |
| Görev Adı | Psikolog |
| Birimi | Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı |
| Alt Birimi | Sağlık ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| İlk Amiri | Şube Müdürü |
| Görev Devri | Süeda ÇAĞLIYAN /Hemşire |

| | |
|----------------------------|---|
| GÖREVİN KISA TANIMI | Üniversitemiz öğrencileri ve personellerine Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri vermek. |
| GÖREVİN AMACI | Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline yönelik Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi olarak, öğrencilerimizin zihinsel, duygusal, davranışsal yönden gelişmelerine katkıda bulunmayı; akademik, sosyal, kişisel sorunlarını çözmelerine yardımcı olmayı ve yaşam kalitelerini arttırmayı amaç edinir. |

| | |
|--------------------------------|--|
| GÖREV VE SORUMLULUKLARI | <ol style="list-style-type: none">Öğrencilere psikolojik destek ve danışmanlık sürecini yürütmekGörevi gereği edindiği kişisel verileri korumak.Amir tarafından verilecek diğer görevleri yapmak |
|--------------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| YETKİLERİ | • Müdürlükçe hazırlanan evraklara paraf atmak |
|------------------|---|

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|---|
| İŞ GEREKLİLİKLERİ | Bilgi | <ol style="list-style-type: none">Gerekli mevzuat konusunda ileri düzey bilgi sahibi olmak<ol style="list-style-type: none">5018 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemelerYükseköğretim MevzuatıKapsamlı bütçe mevzuatı bilgisiİç kontrol literatür bilgisiASBU Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem plan6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu |
| | Beceri ve Yetenekler | <ol style="list-style-type: none">Bilgisayar ve internet kullanımıAnalitik düşünebilmeAnaliz yapabilmeSorun çözmeMuhakeme yapabilmeSonuç odaklı olmaDüzenli ve disiplinli çalışmaEkip çalışmasına uyumlu ve katılımcıMüzakere edebilme |

| | | |
|--|-------------------------|------------------|
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | ONAYLAYAN |
| Ad-Soyad: Safa ÖZTÜRK | Tarih:/...../2024 | |
| İmza : | | |