



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMLARI

Statüsü	657 Sayılı DMK
Görev Adı	Büro Personeli
Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Alt Birimi	Öğrenci Toplulukları ve Proje Şube Müdürlüğü
İlk Amiri	Şube Müdürü
Görev Devri	AFİFE DOĞAN/Şube Personeli

GÖREVİN KISA TANIMI	Başkanlık temizlik ve çay dağıtım Hizmetlerini takip etmek.
GÖREVİN AMACI	Başkanlık temizlik ve çay dağıtım Hizmetlerini yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1.Birimin temizlik ve çay hizmetlerini yapmak 2.Amir tarafından verilecek diğer görevleri yapmak
--------------------------------	---

YETKİLERİ	Müdürlükçe hazırlanan evraklara imza - paraf atmak
------------------	--

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Bilgi	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 1.
	Beceri ve Yetenekler	1. Düzenli ve disiplinli çalışma 2. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN
Ad-Soyad : Sevda GÜDER Tarih:/...../2026 İmza :	