



**ULUSLARASI SOSYAL BİLİMLER KULÜBÜ**  
**YÖNETİM TÜZÜĞÜ**

Kasım 2017

## BİRİNCİ BÖLÜM

### GENEL HÜKÜMLER

#### Amaç

**Madde 1** – Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü'nün amacı aşağıda gösterilmiştir:

1. Üniversite öğrencilerinin her alandaki ortak ilgi ve fikirleri etrafında kendilerini özgür bir şekilde ifade edebilmeleri amacıyla gerçekleştirebilecekleri sosyal, düşünsel ve kültürel bağlamdaki faaliyetleri için bir çatı oluşturmak ve altyapı çalışmalarına destek vermektir. Öğrencilere, işbirliği içinde, kendi ilgi alanlarında gelişim şansı vermek, bilgi ve deneyimlerini arttırmaktır.

2. Yeniliklerin yapısını, işleyiş şartlarını ve her türlü sorunlarını öğrenmek, bunları teorik ve pratik yöntemlerle çeşitli düzeylerde çözümlenmeye çalışmak.

3. Kulüp üyelerinin akademik ve sosyal gelişimlerine, sosyal bireyler olmalarına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetler yapmak.

4. Kulüp üyelerinin, gerek kulüp gerekse diğer kulüplerle ortak gerçekleştirilecek faaliyetlerle, gelecekte yer alacakları iş dünyası hakkında fikir edinmelerini ve tecrübe kazanmalarını sağlamak.

5. Eğitim kurumları, mesleki kurumlar ve sanayi kuruluşları ile ilişki kurarak bu kurumların ve uzman kişilerin bilgi birikimlerinden tüm üyelerini yararlandırmak, kamuoyu ile ilişkileri geliştirmek, ayrıca üniversite öğrencileri arasında dayanışma ve işbirliğini sağlamak amacıyla, sosyal etkinliklerde bulunmak.

6. Yenilik peşinde koşan bireyleri bir araya gelmelerini sağlamak ortak yenilikçi & sürdürülebilir kültür bilinci oluşturulmasına çalışmak.

#### Kapsam

**Madde 2** – Bu hükümleri, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüzel kişilikten yoksun gönüllü bir öğrenci organizasyonu olan Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü'nün oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ve bu kavramlarla bağlantılı olan kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü'nün bünyesinde bulunan her üye hükümlere sonuna kadar uymak zorundadır.



## Tanımlar

**Madde 3** - Bu tüzükte kullanılan terimlerin taşıdıkları anlamlar aşağıda gösterilmiştir.

**1.Kulüp:** Gelişim, yönetsel kabiliyetler için laboratuvar niteliği taşıyan, aktivitelerin düzenlendiği, öğrenci birliğidir.

**2.Yönetim Kurulu:** Kulübün en üst karar mercii olan kuruldur. Haftalık mecburi ve olağanüstü durumlarda toplanması gereken kuruldur. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Kurumsal Birim Başkanı, Etkinlik Birim Başkanı, Reklam ve Tanıtım Birim Başkanı, Organizasyon Birim Başkanı, İnsan Kaynakları Birim Başkanı, Protokol ve Basın Birim Başkanı, Ar-Ge Birim Başkanı, Sekreteryaya Birim Başkanı'ndan oluşur.

**3.Genel Kurul:** Yönetim Kurulu ve İcra Kurulu'ndan oluşur. haftalık mecburi, olağanüstü hallerde eğitim öğretim yılı içerisinde Yönetim Kurulu'nun belirlediği tarihlerde olmak koşuluyla toplanan karar ve değerlendirme merciidir.

**4.İcra Kurulu:** Kulübün içindeki birimlerde aktif görev alan üyelere oluşan kuruldur.

**5.Department:** Kulüp bünyesinde, kendi iş tanımları doğrultusunda faaliyet gösteren, bünyesinde birimleri barındıran organ.

**6.Komite:** Kendi faaliyet alanına giren departmana bağlı her bir aktiviteyi düzenleyen kol.

**7.Birim:** Kendi faaliyet alanına giren çalışmalarını başkan yrd. ile yürüten organ.

**8.Akademik Danışman:** Öğretim üyesi, üye yardımcısı ve uzmanlar arasından atanan, kulübün denetlenmesi ve gerekli izinlerin alınması konusunda koordinasyon görevini üstlenen kişi.

**9.Birim Başkanı:** Kulüp birimlerinin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumlu olan ve konusu ile ilgili koordinasyon görevini üstlenen kişilerdir.

**10.Başkan:** Kulübün yönetimi ile ilgili amaç, hedef, vizyon, misyon ve karar süreçlerinin belirlenmesine öncülük eden, birimlerin birbirleri ile uyumlu çalışması için gerekli koşulları sağlayan, süreçlerin etkinliği ve verimliliği için gerekli ortamı sağlar.

**11.Başkan Yrd.:** Kulübün gerçekleştirdiği organizasyonların bütünlüğünü ve iş takibini yapar. Birim başkanlarının görevlerini etkin ve verimli yerine getirmesine nezaret eder. Acil durumlarda başkanlık görevini geçici olarak üstlenir. Kulüp tarafından yürütülen tüm çalışmaların resmi yazı işlerini yürütür.

**12.Genel Sekreter:** Birim başkanlarının denetiminden sorumludur.Kulübün resmi işlerinin takibini yapmakla görevli olup acil durumlarda başkan yardımcısıyla istişare yapıp insiyatif alabilmektedir.

**13.Sekreter Birim Başkanı:** Yönetim kurulundaki bireyler tarafından gelen talepleri derleyerek toplantı öncesi gündemi oluşturur, toplantı için gerekli envanterleri hazırlar, toplantının etkin ve verimli geçmesi için süreçleri belirler, toplantı sonrasında belirlenen formda toplantı tutanağını bir sonraki toplantıdan önce yönetim kuruluna sunar.

**14.Kurumsal Birim Başkanı:** Kulüp kurumsal iletişimi ve sponsorluklarından sorumlu Kurumsal Birim'in yöneticisidir.Kulüp faaliyetleri içinde patron ve ceo ziyaretleri, kariyer kahvaltıları, kongre ve zirvelerin hazırlanmasında gerekli kurumsal iletişimlerini sağlar.

**15.Etkinlik Birim Başkanı:**Etkinlik Birimi'nin yöneticisidir.Geziler, Eğitimler, Sosyal Etkinlikler, Sosyal Sorumluluk Etkinliklerinin hazırlanmasında gerekli altyapıyı sağlar.

**16.Reklam ve Tanıtım Birim Başkanı:** Kulübün tüm reklam ve tanıtım faaliyetlerini yürüten birimin başkanıdır.Website, sosyal medya, fotoğraf ve video, sms ve mail sistemleri teknik kısmı, baskı işleri ve tanıtım çalışmalarından sorumludur.

**17.İnsan Kaynakları Birim Başkanı:** Kulüp üyeleri, danışma hattı, mülakatlar, sms ve mail bilgilendirmeleri, üye yapımı ve stand çalışmaları, sertifika dağıtımı, kulüp ofisi düzen ve denetimi, üye şikayet,istek ve önerilerinin dinlenmesi ve değerlendirilip yönetim kuruluna sunulması görevlerine sahip birimin yöneticisidir.

**18.Organizasyon Birim Başkanı:** Kulübün organizasyon teknik işleri görevlendirme ve koordinasyonunu sağlayan birimin yöneticisidir.

**19.Ar-Ge Birim Başkanı:** Kulüp eksiklikleri, geliştirmeleri için projeler üreterek geliştiren birimin yöneticisidir.

**20.Protokol ve Basın Birim Başkanı:** Kulüp etkinliklerinde protokol davetleri, karşılımları, basın davetleri ve koordinasyonu, etkinliklerin haber niteliğiyle basında yer almasını sağlayan birimin yöneticisidir.

**21.Birim Başkanlığı:** Yönetim kurulu tarafından görevlendirilen, kendi birimleri için gerekli çalışmaların koordinasyonunu sağlar ve bu çalışmalarını başkan yrd sına raporlar.

**22.Komite Koordinatörü:** İlgili komite için gerekli çalışmaları departman yönetici ile yapar ve çalışmaların verilen sorumluluk çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

**23.Üye:** Kulübün bünyesinde yer alan, aktivitelere yararlanan bireylerin her biridir.

**24.Onur Kurulu:** Kulüp kuruluşundan bu yana kulüp yönetim kurulunda görev almış kişilerden oluşan kuruldur.Kurul üyeleri kulübün en üst üyeliğinin tüm ayrıcalıklarına sahiptir.



**25.Fahri Üye:** Yönetim kurulu tarafınca belirlenen iş adamı, akademisyen bazında kişilere verilebilecek kapsamlı haklara sahip ünvanıdır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **1. ULUSLARASI SOSYAL BİLİMLER KULÜBÜ TEŞKİLAT VE ORGANLARI**

#### **1.1. Teşkilat ve Organlar**

**Madde 6-** Kulübün teşkilat ve organları aşağıdaki gibidir.

#### **1. Üst Yönetim Kurulu**

- a. Başkan
- b. Başkan Yardımcısı
- c. Genel Sekreter

#### **2. Yönetim Kurulu**

- ç. Kurumsal Birim
- d. Etkinlik Birimi
- e. İnsan Kaynakları Birimi
- f. Reklam ve Basın Birimi
- g. Organizasyon Birimi
- h. Dış İlişkiler Birimi
- i. Ar-Ge birimi
- j. Sekreteryaya Birimi

#### **3. İcra Kurulu**

#### **4. Üyeler**



## **1.2. Kulüp Yönetim Seçimleri**

### **1.2.1. Başkanlık Seçimi**

a- Kulübün kurulmasıyla başkan, başvuru süreci sonucu adayların değerlendirilmesi ardından merkez tarafından göreve getirilir.

b- Başkanın görev süresinin bitmesine yakın yada görevi bırakması durumunda yönetim kurulu üyeleri üst yönetim kurulunu ve başkanı seçer.

### **1.2.2. Yönetim Kurulu Seçimi**

a- Kulübün kurulmasıyla atanan başkan ve merkezden oluşan komisyon başvuru değerlendirmeleri sonucu yönetim kurulunu belirler.

b- Yönetim Kurulundan herhangi bir birimin görev süresi bitimine yakın veya görevden ayrılması durumunda birimdeki icra kurulu üyeleri oy kullanarak birim başkanını seçerler. Seçilen birim başkanı, kulüp başkanı tarafından onaylandığı takdirde yönetim kurulu üyesi olarak seçilmiş olur.

c- Yönetim kurulu adayı oylaması kapalı olup internet üzerinden olacaktır. Sonuçları mevcut başkan ve merkezden oluşan bir komisyon değerlendirip atamayı gerçekleştirecektir.

### **1.2.3. İcra Kurulu Seçimi**

a- Başkan ve Yönetim kurulu üyelerinden oluşan bir komisyon icra kuruluna üye alımı başvurularını değerlendirip alım gerçekleştirecektir.

b- İcra kuruluna alınan her üye komisyon tarafından uygun görülen birimlere yerleştirilecektir.

## **Üyelik**

### **Madde 4-**

1. Üniversite öğrencileri bir eğitim-öğretim yılı boyunca belirlenen cari işlemleri karşılama masrafını ödeyerek ve gerekli formu doldurarak buldukları Üniversite de Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü'nün üyesi olup etkinliklere katılabilirler. Üyelikleri iptal olan bireylere ücret iadesi yapılmamaktadır.

2. Bir yıllık eğitim öğretim yılı içerisinde üyelik ücretleri belirli tefe tufe uygulanarak üyelere tahsis edilecektir. Üniversite dışı etkinliklerde yol, yemek masrafları üyelere aittir.

3. Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü üyeleri yapılacak kulüp faaliyetlerinden yararlanmada öncelikli olma hakkına sahiptir.

## Üyeliğin son Bulması

### Madde 5 –

1. Yönetim Kurulu, gerekçe göstermek şartıyla kulüp üyelerini üyelikten çıkartabilir. Üyelikten çıkartma gerekçeleri aşağıda gösterilmiştir.

- a. Kulüp amaçları dışında faaliyet göstermek,
- b. Kulüp kaynaklarını kişisel amaçlar için kullanmak,
- c. Kulüp hesap, evrak ve kayıtlarında uygunsuz işlem yapmak,
- d. Kulüp yapısının sağladığı bazı yetkileri kötüye kullanmak,
- e. Kulüp faaliyetlerini engelleyici, karalayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- f. Akademisyenlerle ilişkilerinde seviyesiz ve uygunsuz davranmak,
- g. Devamsızlık değerlendirde önemlidir. Kulüp faaliyetleri kapsamında gerekli olduğu zamanlarda, görevini mazeretsiz olarak yerine getirmeyen üyeler haklarını kaybeder.
- h. Türkiye Cumhuriyeti temel ilkelerine, Üniversite disiplin yönetmeliklerine aykırı davranan üyenin üyeliği askıya alınır ya da iptal edilir.
- ı. Kulüp etkinliklerine ismini yazdırıp etkinliğe katılmadığı durumlarda birinci defada ihtar alıp ikinciye tekrarı durumunda kulüple ilişkisi kesilmektedir.
- i. Irkçı, nefret, ayrımcılık olarak nitelendirilen davranışlarda bulunmak.
- j. Dini, Sosyal, Kültürel değerlere saygısızlık yapmak.

2. İcra kurulu üyeliğinin sona ermesi için kulüp faaliyetlerinden uzaklaşması ve mazeretsiz devamsızlık yapılması yeterli sebeptir. Bu maddenin yürütülmesini ve karara bağlanmasını Yönetim Kurulu üstlenir.

3. İcra kurulu ve yönetim kurulu üyelerinin denetimi üst yönetim kurulunda olup mazeret belirterek yönetimden uzaklaştırma hakkına sahiptir. Yönetimden uzaklaştırma şartları aşağıda belirtilmiştir.

- a. Dönem içerisinde düzenlenen etkinlik ve toplantılara mazeret belirtmeden %75 'inden az katılmak.
- b. Belirli tarihlerde düzenlenen genel kurul toplantılarına %75 'den az katılmak.
- c. İcra Kurulu üyelerinin belirlenen teslim tarihlerinde görevlerini mazeretsiz 2 kere teslim etmemesi. Verilen görevlerin eksik teslimi durumunda üye ilk ihtar alır ve eksik görev bir sonraki göreve eklenerek teslim edilmesi istenir. İkinci eksik görev raporu sonucu üye ikinci ihtar alır ve yönetim kurulunun belirlediği yaptırımı kabul eder. Verilen cezanın yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde üçüncü ihtar alarak yönetimden uzaklaştırılır. Gerekli mazeretler 2 gün içerisinde Üst Yönetim kuruluna sunularak kabul edildiği takdirde ceza uygulanmaz.
- d. Yönetim Kurulu üyelerinin belirlenen teslim tarihlerinde görevlerini mazeretsiz 1 kere teslim etmemesi, verilen görevlerin eksik teslimi durumunda üye ilk ihtar alır ve eksik görev bir sonraki görevle teslim edilmesi istenir. İkinci eksik görev raporu sonucu üye ikinci ihtar alır ve Üst yönetim kurulunun belirlediği yaptırımı kabul eder. Verilen cezanın yükümlülüklerini yerine

H

U



getirmediği takdirde üçüncü ihtarı alarak yönetimden uzaklaştırılır. Gerekli mazeretler 2 gün içerisinde Üst Yönetim kuruluna sunularak kabul edildiği takdirde ceza uygulanmaz.

## Üyelik Süreleri

**Madde 6** – Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü Başkanı en fazla on dönem görev yapabilir. Yönetim Kurulu üyeleri aynı görevi en fazla on dönem üstlenebilirler. On dönemden sonra seçimlerde farklı görevler için aday olabilirler. İcra Kurulu üyeleri en fazla on dönem görev yapabilirler.

## Kulüp Yönetimi İşleyişi

**Madde 7** – Yönetim Kurulu öğrenim dönemlerinde en az haftada bir kez toplanır. Yönetim kurulu toplantı yeri çoğunluk kararıyla belirlenir. Yönetim Kurulundaki her birim başkanı ekibi ile haftada en az bir toplantı yapmak zorundadır. Olağan haller dışında İcra Kurulu, Yönetim Kurulu ve Üst Yönetim Kurulundan oluşan Genel Kurul ayda bir kere toplanmak zorundadır.

**Madde 8** – Yönetim Kurulu toplantıları dönem başında Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen gün ve saatlerde, belirlenecek yerlerde yapılır. Bu yüzden Olağan Yönetim Kurulu toplantıları için devamsızlık önemli mazeretler dışında Kabul edilemez. Olağanüstü hallerde Yönetim Kurulu kararı ile toplantı gün ve saatinde değişiklik yapılabilir. Toplantılara katılma zorunluluğu vardır.

**Madde 9** – Mazeretsiz olarak toplantılara ardı ardına iki kereden fazla katılmayan Yönetim Kurulu Üyesi, Yönetim Kurulu kararı ile yönetimden ihraç edilir. Mazeretler Yönetim Kurulu toplantısından 1 saat öncesine kadar Sekreteryaya Birim Başkanlığı'na yazılı veya sözlü olarak sunulur.

**Madde 10** – Yönetim Kurulu çalışmalar yapmak üzere komiteler kurmakta serbesttir. Dönemsel projeleri gerçekleştirmek üzere kurulacak komiteler yönetim kurulu üyeleri tarafından kurulur ve komite üyeleri Yönetim Kurulu tarafından atanır.

## Madde 11 –

1. Yönetim Kurulunda istifa veya ihraç yoluyla meydana gelecek boşluklar icra kurulundaki birim içerisinde oylama yapılır ve başkanın onayı doldurulur. Kulüp Başkanının istifası veya ihracı ile boşalan başkanlık görevine ise geçici olarak Başkan Yardımcısı geçer.
2. Yönetim kurulu üyesinin yönetimden ayrılması durumunda oy birliği ile dönemin icra kurulu üyeleri arasından seçim yapar ve atar.



## İKİNCİ BÖLÜM

### GENEL KURUL

Genel Kurulun oluşumu

#### **Madde 12 –**

1. Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü yönetim ve icra kurulu üyeleri Genel Kurulu oluşturur.

#### **Madde 13 –**

1. Genel Kurul geçerli döneme ait Yönetim Kurulunun ibra edilmesiyle,
2. Yapılan aktivitelerin değerlendirilmesinde ve gerekli değişikliklerin yapılması için karar tavsiyesi oluşturulmasıyla,
3. Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü Üniversite Tüzüğü ile ilgili değişikliklerin onaylanmasıyla görevli ve yetkilidir
4. Genel Kurul üyeleri olağan toplantıları haftada bir yönetim kurulunca belirlenen gün ve saatte rutin olarak yapılır ve genel kurul üyeleri katılmak zorundadır.
5. Olağan Genel Kurul Toplantılarına mazeretsiz katılımama kabul edilemez.

**Madde 14 –** Yönetim Kurulu Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırma yetkisine sahiptir.

**Madde 15 –** Genel Kurul 1 hafta öncesinden duyurulmak kaydıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen uygun bir salonda toplanır.

**Madde 16 –** Genel Kurul toplantılarının yürütülmesi Yönetim Kurulu sorumluluğu altındadır. Dönemin Yönetim Kurulu Başkanı oturuma başkanlık edecektir. Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişi Yazman (Sekreteryaya Birimi), bir diğer kişi ise sayman (İnsan Kaynakları Birimi) olarak görevli olacaktır. Yazman, genel kurul süresince olup biten tüm olay ve kararları tutacak ve toplantı sonunda yazıya geçirecektir. Oluşturulacak rapor antetli kağıda olacak ve o yılın karar defterine eklenecektir. Oyların sayılması ile görevli olan sayman ise oyların tutulması ve korunması ile ilgili gerekli özeni gösterecek ve oylarla ilgili bir rapor hazırlayacak genel kurula toplantı sonunda sunacaktır. Toplantı sonunda sayman tarafından Genel Kurul üyelerinin imzası alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### BELGELER, BELGELERİN SAKLANMASI VE KORUNMASI

#### Madde 17 –

1. Genel Kurul, Denetleme Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantılarında ve Olağanüstü Toplantılarda alınan kararlar zapta geçilerek kurul veya toplantı başkanınca imzalanır. Bu zabitler ilgili dosyalarda saklanır. Karar belgeleri aşağıda gösterilmiştir.

a. Yönetim Kurulu karar defteri

b. Genel Kurul karar dosyası

2. Gerçekleştirilen bütün organizasyonlar, organizasyon sonunda özetlenerek, ilgili tüm belgeler ve dokümanlarla beraber (fotoğraf, grafik, dosya vs.) sonraki çalışmalara örnek teşkil etmesi amacıyla saklanır. Bu belgeler aşağıda gösterilmiştir.

a. Giden ve Gelen evrak, faks, teklifler, mailler, yazışmalar

b. Aktivite raporları

c. Sponsorluk anlaşmaları

d. Faturalar

e. Ücretli aktivitelerin bilet satış durumunu ve gelir giderini gösteren evrak

f. Kulübe ait demirbaş listesi ve bunların demirbaş numaraları

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### KURUMSAL LOGO VE KISALTMA

**Madde 18** – Kulübün kurumsal ismi ‘Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü’ olup, kısaltması yoktur. Aşağıdaki gibi topluluğu, akademisi, birliği bazıları belirtilen yanlış kullanımlar resmiyete aykırıdır.

a. Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü

b. Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü clubu

c. Uluslararası Sosyal Bilimler Topluluğu




**Madde 19** – Uluslararası Sosyal Bilimler kulübü kurumsal logosu olarak tanımlanan logonun renk ve boyut oranlarının korunarak kullanılması zorunludur. Logo değişiminin merkezi kararla değiştirilebilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

#### Tüzük değişikliği

**Madde 20** – Tüzük değişikliği Yönetim Kurulunun veya aktif üyelerin üçte birinin teklifi ile, ilgili değişiklik tasarıları sunularak, Yönetim Kurulunca belirlenen gün ve tarihte yapılan olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ile gerçekleştirilir. İlgili değişiklik için, toplantıya katılan aktif üye sayısının 2/3'ünün oylamada değişiklik lehine oy vermesi gerekir ve bu durumda gerekli değişiklik Üst Yönetim Kurulu tarafından kendi içinde oylanarak karara bağlanır. Olağan Genel Kurul toplantılarında da değişiklik görüşülebilir. 

Mehmet Bilici  


Hasan Şemsi ORUĞ  
