

**T.C. ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİ ÖĞRENCİ
TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ**

Topluluğun Adı ve Logosu

Madde 1-

Topluluğun Adı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Psikoloji Öğrenci Topluluğu

Topluluk Adının Kısaltması: ASBÜ-PSİKOT

Topluluğun Logosu: Ek-1 olarak verilmiştir.

Topluluğun Amacı ve Öngörülen Etkinlikler

Madde 2: Topluluğun Amacı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrencilerinde ve diğer okullardan katılım sağlayan tüm öğrencilerde ayırım gözetmeksizin bir ruh bilimi olan psikoloji bilimine dair farkındalık oluşturmak ve bu alanda önemli bir bilinç geliştirmek öncelikli hedefdir. Ayrıca gerçekleştirilen sosyal etkinliklerle üyeler sosyalleşme ve etkileşime girme fırsatı bularak kaynaşırken sosyal sorumluluk yönlü etkinliklerle kişiler yalnızca psikoloji alanına değil topluma ve güncel problemlere dair de bilgi sahibi olma ve toplumumuza katkı sağlama fırsatı bulacaklardır. Bu organizasyonlarla işin mutfağına girmeyi başaran üyeler, henüz öğrenciyken birçok mevzuya dair tecrübe kazanıp gelecekteki iş yaşamlarına büyük katkı sağlayacaktır. Bu amaçlar gerçekleştirilirken psikolojinin yanında belirli alanlarda da gelişimi sağlayan ve diğer bölümlerle iş birliği içerisinde multidisipliner bir anlayış geliştirerek belirlenen hedefler ve prensipler doğrultusunda aydınlık zihinlerle ilerleyen bir topluluk olunması esastır. Tüm bu etkinlikler ve sosyal medyadaki yansıtış ile yeni oluşmaya başlayan öncelikle ASBÜPsikoloji bölümünün ve diğer bölümlerin dinamiğini yapılandırıp misyonları ile vizyonlarını daha da kalitelileştirerek diğer üniversitelere duyurma fırsatı bulacak, görece yeni olan üniversitemizin yenilikçi ve öğrenci yanlısı tutumu topluluğumuzla görünür hale gelecektir.

Öngörülen Etkinlikler:

1. Her yılalan ilgililerine psikoloji lisans alanına dair belirli bir konuda özelleşmiş ulusal düzeyde konuların derinlemesine işleneceği büyük bir sempozyum düzenlenecektir.



- Alanında yetkin konuşmacılarla gerçekleştirilen bu sempozyum ulusal düzeyde olsa dahi davet edilen konuşmacılar zaman zaman uluslararası düzeyde olacaktır.
2. Topluluğun Akademik Etkinlik Ekibi tarafından en az ayda bir kez olmak kaydıyla (esnetilmeler olabilir) düzenli olarak akademik alanda etkinlikler düzenlenecektir. Bu etkinliklerde psikoloji lisansına yönelik aktif ve multidisipliner bir yaklaşımla, zenginleştirilmiş konu seçenekleriyle belirlenmiş olan konuların anlatılması ve katılımcılara bu alanlarda mümkün olan en gerekli bilgilerin aktarılabilmesi için alanında yetkin davetliler ağırlanacaktır.
 3. Topluluğun Sosyal Etkinlik Ekibi tarafından en az ayda bir kez olmak kaydıyla (esnetilmeler olabilir) düzenli olarak sosyal alanda aynı anda hem eğitici hem eğlendirici ve bunların yanı sıra öğrencilerin arasında bağ kurmayı, birbirleri arasındaki etkileşim oranının artmasını sağlayacak etkinlikler düzenlenirken; sosyal sorumluluk alanında toplumun hassasiyet gösterdiği ve önemli olarak görülen ya da dikkat çekilmek istenen, toplumun çözülmesi gereken hayati sorunlarını içeren konulara yönelik içerikler ele alınacak ve bu bağlamda katılımcılarda farkındalık ve bilinç oluşturacak etkinlikler düzenlenecektir.
 4. Topluluğun Akademik Etkinlik ve Sosyal Etkinlik Ekibinin düzenleyecek olduğu etkinliklerle öğrenciler kendilerini geliştirirken ve farkındalık kazanırken aynı zamanda psikoloji alanının inceliklerine dair birçok önemli bilgiyi de kazanmış olacaklardır.
 5. Topluluğun oluşturduğu kendine ait bir dergisi / bloğu olacaktır. Bu kaynaklarda öğrenciler ve üyeler tarafından oluşturulmuş içerikler; çeviriler, makaleler ve bilimsel pek çok içerik yayınlanacaktır.
 6. Çağın en önemli iletişim araçlarından biri haline gelen sosyal medyanın her kolunda aktif bir rol alarak okulun, bölümün ve topluluğun tanıtımı belirli çerçeveler doğrultusunda ihmal edilmeden ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi imajına yakışacak doğrultuda yapılacaktır.

Üye Olma, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma Usul ve Esasları

Madde 3-

1. Topluluğun amaçları doğrultusunda çalışmayı kabul eden Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine kayıtlı tüm öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin



Yönetmeliği uyarınca süresi ne olursa olsun “Uzaklaştırma Cezası” almamış olmak ya da kamu görevinden çıkarılmamış olmak kaydıyla, topluluğa üye olabilirler.

2. Üye kayıt formunun üye adayı tarafından doldurulup imzalanarak, topluluğun raportörüne teslim etmesi, daha sonra formun raportör tarafından yönetim kuruluna teslim edilmesiyle başvuru yapılır.
3. Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu Kararı ve Topluluk Danışmanı onayıyla uygun görülenler, Üye Kayıt Defterine kaydedilirler.
4. Topluluğa kayıtlı tüm öğrenciler Topluluk Tüzüğü hükümlerini okumuş ve kabul etmiş sayılır.

Üyelik Süresi

Madde 4-

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Psikoloji Öğrenci Topluluğu üyelik başvurusunu tamamlayan ve başvurusu kabul gören kurucu üyeler dışındaki tüm üyeleri, okulla ilişkisi kesilene veya istifa dilekçesini verene kadar Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Psikoloji Öğrenci Topluluğu'nun üyesi sayılır.

Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma

Madde 5-

1. Kurucu üyeler dışındaki tüm üyeler istedikleri zaman dilekçelerini yönetim kuruluna sunarak topluluktan ayrılabilirler.
2. Topluluk Olağan Genel Kuruluna üç kez mazeretsiz katılmayan üye, topluluktan istifa etmiş sayılır.
3. Topluluğun amaçları ile bağdaşmayan tavır ve davranış sergileyen, kendisine Yönetim ve/veya denetim kurulunca verilen görevleri yerine getirmeyen üyelerin topluluk içindeki akıbetine Genel Kurul karar verir.
4. Ayda kez düzenlenecek olan Yönetim & Denetim Kurulları toplantılarına, Etkinlik Ekipleri içerisinde (ayda en az 2 kez) yapılacak olan toplantılara art arda geçerli sebep göstermeden 3(üç) toplantıya katılım göstermeyen üyelerin, rol aldığı ekipteki üyeliği alınır ancak, genel kurul üyesi olarak rol almaya devam eder.



Topluluk Organları Seçimi, Görev ve Yetkileri

Madde 6- Topluluk Organları:

1) Topluluk Genel Kurulu:

1. Topluluğa kayıtlı tüm üyelerden oluşur.
2. Topluluklar bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, güz dönemi başında seçim gündemli ve bahar dönemi sonunda olmak üzere, en az iki kez olağan olarak toplanmakla yükümlüdür.
3. Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulunun seçilmesiyle çalışmalarına başlar.
4. Toplantılar, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, ikinci toplantıda bu koşul aranmaz; kararlar, katılan üyelerin oy çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.
5. Genel Kurul, Yönetim Kurulunun önerisiyle ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantı en geç iki hafta öncesinden, SKS Daire Başkanlığı resmî internet sitesi aracılığıyla üyelere duyurulur.
6. Ekip üyeleri (akademik etkinlik, sosyal etkinlik, medya yayın ekibi, temsilciler ekibi, destek ekibi) genel kurul üyelerinden oluşur.
7. Genel Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları;
 - a) Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
 - b) Topluluk tüzüğünde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
 - c) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Etkinlik Planını ve Yıllık Etkinlik Raporunu görüşerek karara bağlamak,
 - d) Denetim Kurulu tarafından hazırlanan raporu görüşerek karara bağlamak,
 - e) Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlamaktır.

2) Topluluk Yönetim Kurulu:

1. Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur.
2. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Görevleri:
 - I. Başkan:



- a) Seçimle birlikte seçilen topluluk başkanı, yönetim başkanı olarak da görev alır.
- b) Sayman, sekreter, yazman ve başkan yardımcısı seçer.
- c) Okul yönetimi ile üyeler arasındaki iletişimi sağlar.
- d) Topluluğun düzenleyeceği etkinliklerin işleyişini kontrol eder.
- e) Ekip toplantılarına katılım gösterip gösteremediği durumlarda yardımcısını görevlendirir
- f) Tüm yazışmaları, etkinlikleri ve yayınları inceler.
- g) Denetim kurulu haricindeki organları yönetmekten ve koordine etmekten sorumludur.

II. Başkan Yardımcısı:

- a) Gereken durumlarda başkana vekâletlik eder.
- b) Ekiplerle ilgilenmek konusunda başkana destek olur.
- c) Başkanın öncelikli danışmanıdır.
- d) Başkanla birlikte toplantılara her ekibin toplantılarına katılımı beklenir.
- e) Temsilciler biriminden sorumludur.

III. Sekreter:

- a) Genel kurul üyeleri ve yönetim kurulu arasındaki iletişimi sağlar.
- b) Alınan kararları ve gelişmeleri genel kurula duyurmakla yükümlüdür.
- c) Ekiplerden (akademik, sosyal ve medya-yayın) birisinin sorumluluğunu üstlenmekle ve yönetim ile köprüsünü kurmakla sorumludur.

IV. Sayman:

- a) Topluluğun mali işleriyle ilgilenir.
- b) Gelir-gider defterinin oluşmasında görev alır.
- c) Topluluğun tanıtımı sürecinde yer alır.
- d) Ekiplerden (akademik, sosyal ve medya-yayın) birisinin sorumluluğunu üstlenmekle ve yönetim ile köprüsünü kurmakla sorumludur.

V. Yazman:

- a) Yönetim Kurulu içinde oluşan tüm toplantıların notlarını tutar.
- b) Tüm alt ekiplerde yapılan toplantılarda çıkarılan notlar yazmana iletilir ve yazman notları düzenler.
- c) Denetim Kurulunun görevi olan öğrencilerden gelen formlar ve tutulan raporlar yazmana iletilir.
- d) Ekiplerden (akademik, sosyal ve medya-yayın) birisinin sorumluluğunu üstlenmekle ve yönetim ile köprüsünü kurmakla sorumludur.

3. Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:



- a) Başkanın sorumluluğunda ve topluluk danışmanın gözetiminde topluluk etkinliklerini yürütmek,
 - b) Yasal düzenlemelerde ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,
 - c) Genel Kurul toplantılarının yer, tarih, saat ve gündeminin, en az üç hafta önce SKS Daire Başkanlığına topluluk danışmanı onayıyla bildirerek, toplantının, öncesinden duyurulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
 - d) Üye olma ve üyelikten ayrılma ile Genel Kurulca üyelikten çıkartılmasına karar verilen üyeler hakkında gereken işlemleri yürüterek, güncellenmiş üye listelerini SKS Daire Başkanlığına bildirmek,
 - e) Topluluk danışmanın onayı ile topluluk etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri almak,
 - f) Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başındaki ilk altı hafta içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurulun ardından, topluluk danışmanın onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Planı ve Topluluk Organlarına seçilen üyelerin isim, görev, akademik ve iletişim bilgilerini, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içinde SKS Daire Başkanlığına bildirmek,
 - g) Her eğitim-öğretim yılının bahar dönemi sonunda gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısının ardından, topluluk danışmanın onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Raporunu, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirmektir.
4. Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Karar Defterine kaydedilir. Karar Defterine işlenmeyen kararların geçerliliği yoktur.
 5. Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir kez toplanmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucunda eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.

3) Topluluk Denetim Kurulu:

1. Denetim Kurulu, Genel Kurulda, gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.
2. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:
 - a) Yönetim Kurulu kararlarının, topluluk tüzüğüne uygun olup olmadığını denetlemek,
 - b) Yönetim Kurulu tarafından topluluk tüzüğüne uygun olmayan kararların alındığını tespit etmesi hâlinde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyarmak. Uyarıya rağmen aynı



- durumun devamı halinde, nihai ve bağlayıcı kararını almak üzere, topluluk danışmanının onayı ile Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna başvurmak,
- c) Genel Kurul üyelerinin Yönetim Kurulu kararları hakkındaki yazılı itirazlarını (b) bendinde belirtilen çerçevede değerlendirmek,
 - d) Her eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda yapılacak olan Genel Kurul öncesinde Denetleme Kurulu Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulda üyelerin onayına sunmak
 - e) Her etkinliğin ardından geri bildirim formları oluşturup bunların raporlarını yönetime sunmak
 - f) Sene içerisinde üyelerin dilek-öneri ve şikayetlerini edinmek ve bunları yönetime iletmek
 - g) Bulunan her birimi (akademik etkinlik, sosyal etkinlik ve medya-yayın) en az 1 üye ile dönem içerisinde denetlemek

4) Etkinlik Ekibi:

1. Farklı görevleri bulunan üç farklı ekipten oluşur.
2. Ekipler şunlardır:
 - a) Akademik Etkinlik Ekibi: Birincil görevi çeşitli akademik etkinlikler (seminerler, konferanslar, atölyeler vs.) düzenlemek olan etkinlik ekibidir.
 - b) Sosyal Etkinlik Ekibi: Birincil görevi, çeşitli sosyal etkinlikler (Şehir dışı ve özel gün gezileri, sanatsal etkinlikler, özel gün partileri düzenlemek vs.) organize etmek olan ekiptir. Bu ekipten çeşitli sosyal sorumluluk proje ve etkinlikleri (Huzurevi, Çocuk Esirgeme Kurumu ve derneklerle iş birliğinde çeşitli etkinlikler organize etmek vs.) düzenlemesi de beklenir.
 - c) Medya & Yayın Ekibi: Günümüz yaygın iletişim aracı olan sosyal medyanın çeşitli platformlarında aktif olarak okulun ve topluluğun tanıtımından ve gerektiğinde bu platformlar üzerinden duyuruları yapılmasından sorumlu olan ekiptir. E-dergi, blog gibi düzenli yayınların editörlük, yazarlık görevlerini üstlenmek Medya & Yayın Ekibi üyelerinin görevidir.
3. Ekiplerin görevleri şu şekildedir:
 - a) Her bir ekip 2(iki) haftada bir toplantı yapmak zorundadır.
 - b) Üç kez art arda sebepsiz yere katılmayan ekip birim üyesinin ekip üyeliği feshedilir.
 - c) Her ekip en az iki ayda bir etkinlik oluşturmalıdır.



- d) Her ekipten sorumlu bir Yönetim Kurulu üyesi ve bir Denetim Kurulu üyesi bulunmaktadır. İsterse Denetim Kurulu üyesi Denetim Kurulunun kendisine verdiği vazife dışında ekipte aktif rol oynayabilir.
- e) Ekip üyelerinin ayda bir Yönetim ve Denetim üyeleriyle düzenlenecek olan toplantılara katılması gerekmektedir.

5) Temsilci Ekibi: Topluluk duyurularını, üye başvuru zamanlarını ve formlarını, etkinlik duyurularını diğer bölümlere iletmekle görevli; Psikoloji bölümü haricindeki bölümlerde eğitim-öğretim gören genel kurul üyelerinden oluşan ekiptir. Bu ekip, Yönetim Kurulu üyesi olan Başkan Yardımcısının sorumluluğundadır.

6) Destek Ekibi: Herhangi bir ekibe dâhil olmayan, toplantılara katılma zorunluluğu bulunmayan, istedikleri takdirde istedikleri etkinlik ve ekibe yardımcı olma yetkisi olan genel kurul üyelerinden oluşan ekiptir.

Topluluk Organları Seçimi

Madde7-

1. Topluluk organlarında yer almak isteyen okul öğrencileri, kendilerine iletilecek olan formla motivasyonlarını yansıtarak topluluk Yönetim Kurulu'na iletmelerinin ardından, üyelik başvuruları dikkate alınacaktır.
2. Topluluk üyelerinin seçimi aşağıda açıklanmıştır:
 - a) Yönetim Kurulu
 - b) Denetim Kurulu

Her iki kurul da dönem başında genel kurul tarafından yapılacak olan kapalı oylama, açık tasnif yolu ile seçilir.

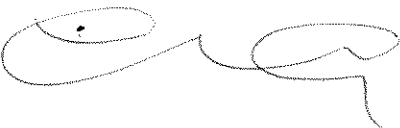
- c) Akademik Etkinlik Birimi
- d) Sosyal Etkinlik Birimi
- e) Medya& Yayın Birimi
- f) Temsilciler Birimi

Bu birimler, madde 1'de bahsedilen formlar aracılığı ile motivasyon mektupları neticesinde yönetim kurulu tarafından seçilir.

- g) Destek Birimi

Bu birime katılım sağlamak isteyen herkes bir şart beklenmeden katılabilir.

Madde8-Topluluk tüzüğü veya topluluk tüzüğü maddelerinin akıbeti Genel Kurul toplantısındaki üyelerin oy çokluğu ile belirlenir.



Topluluğun Feshine İlişkin Usul ve Esaslar

Madde9-

1. Topluluğun fesih karar yetkisi sadece Genel Kurula aittir.
2. Fesih konusundaki karar, salt çoğunluk sağlanmış genel kurul toplantısında bulunan üyelerin oybirliği ile alınır.
3. Fesih kararının Topluluk Danışmanı onaylı dilekçe ile Öğrenci Toplulukları Komisyonuna iletilmek üzere SKS Daire Başkanlığına bildirilmesinden sonraki on beş gün içerisinde, topluluk tarafında tutulan tüm defter, belge ve demirbaş malzemeler listelenerek SKS Daire Başkanlığına iade edilir.



Ek-1