

**T.C. ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER ÖĞRENCİ  
TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ**

**Topluluğun Adı ve Logosu**

**Madde 1-**

**Topluluğun Adı:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Öğrenci Topluluğu

**Topluluk Adının Kısaltması:** ASBÜ YaDil

**Topluluğun Logosu:**



**Topluluğun Amacı ve Öngörülen Etkinlikler**

**Madde 2: Topluluğun Amacı:**

1. Üniversite öğrencilerinin her alandaki ortak ilgi ve fikirleri etrafında kendilerini özgür bir şekilde ifade edebilmeleri amacıyla gerçekleştirebilecekleri dil ve kültürel faaliyetler için bir çatı oluşturmak ve alt yapı çalışmalarına destek vermektir. Öğrencilere, iş birliği içinde, kendi ilgi alanlarında gelişim şansı vermek, bilgi ve deneyimlerini artırmaktır.

*[Handwritten signatures and names of the members of the ASBÜ Yabancı Diller Öğrenci Topluluğu]*

2. Topluluk üyelerinin akademik ve sosyal gelişimlerine, sosyal bireyler olmalarına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetler yapmak.
3. Topluluk üyelerinin, gerek Topluluk gerekse diğer Topluluklarla ortak gerçekleştirilecek faaliyetlerle, gelecekte yer alacakları çalışma hayatı hakkında fikir edinmelerini ve tecrübe kazanmalarını sağlamak.
4. Yenilik peşinde koşan bireylerin bir araya gelmelerini sağlayarak ortak, yenilikçi ve sürdürülebilir kültür bilinci oluşturulmasına çalışmak.
5. Öğrenciler arası etkileşim yoluyla dil alanında pratik yapma ortamları oluşturmak.

### Öngörülen Etkinlikler:

1. Her gün kendimizi içinde bulduğumuz sosyal ilişkilerimizde karşılaştığımız en önemli konulardan birisi kültürdür. İnsanı insan yapan ve birbirimizi tanımakta kolaylık sağlayan ve hayata neşe getiren farklı tanımakta bizlere çok fayda sağlayacağını düşündüğümüz için uluslararası tanıtım günleri etkinliğini düzenlemekte bulunuyoruz.
2. İnsanı motive eden ve geliştiren en pratik yöntemlerden birisi akıl oyunları ve yarışmalar olduğuna inandığımız için öğrencilere çeşitli yarışmalar ve oyunlar içeren eğlenceli ve güzel bir etkinlik hazırlamış bulunuyoruz. Bu kendi içinde bir etkinlik olması dışında düzenleyeceğimiz kamp ve gezilerin içinde de bulunacaktır.
3. Öğrencilerin kendi çabalarında ve gördükleri eğitim alanlarındaki ders programlarına destek olarak fazladan bir ek program hazırlamış olacağız. Burdaki amacımız gördükleri eksiklikleri ve akıllarına takılan soruları daha rahat ve verimli bir ortamda tamamlamaktır.
4. Filmlerin ve çocuklara yönelik kitapların eğitimde çok efektif bir method olduğuna inanıyoruz. Buna inanmamızın sebebi bilginin görselleştirilmiş bir şekilde aktarılmasıdır. Bu da bilginin anlaşılmasını daha kolay ve zevkli hale getirdiğine inanıyoruz. Bu yüzden film izleme ve kitap okuma etkinliği düzenlemiş oluyoruz. İzleme ve okumayı daha konsantrasyonlu bir şekilde yapılmasını motive etmek için de film ve kitabı okuduktan sonra bir quiz yapacağız. Quiz de başarılı olan öğrencilerimize de küçük bir ödüllendirilme yapılacaktır.
5. Çağın en önemli iletişim araçlarından biri haline gelen sosyal medyanın her kolunda aktif bir rol alarak okulun, bölümün ve topluluğun tanıtımı belirli çerçeveler

2

Y. Utku

Hand. T. A. M. C. A. B. C. D. E. F. G. H. I. J. K. L. M. N. O. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z.



4. Ayda kez düzenlenecek olan Yönetim & Denetim Kurulları toplantılarına, Etkinlik Ekipleri içerisinde (ayda en az 2 kez) yapılacak olan toplantılara art arda geçerli sebep göstermeden 3(üç) toplantıya katılım göstermeyen üyelerin, rol aldığı ekipteki üyeliği alınır ancak, genel kurul üyesi olarak rol almaya devam eder.

### **Topluluk Organları Seçimi, Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 6- Topluluk Organları:**

##### **1) Topluluk Genel Kurulu:**

1. Topluluğa kayıtlı tüm üyelere oluşur.
2. Topluluklar bir eğitim-öğretim yılı içerisinde, güz dönemi başında seçim gündemli ve bahar dönemi sonunda olmak üzere, en az iki kez olağan olarak toplanmakla yükümlüdür.
3. Genel Kurul, varsa Yönetim Kurulu Başkanı, yoksa hazır bulunan en yaşlı üye tarafından açılır ve toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazmandan oluşan Divan Kurulunun seçilmesiyle çalışmalarına başlar.
4. Toplantılar, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda, ikinci toplantıda bu koşul aranmaz; kararlar, katılan üyelerin oy çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucundaki eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.
5. Genel Kurul, Yönetim Kurulunun önerisiyle ve/veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanır. Toplantı en geç iki hafta öncesinden, SKS Daire Başkanlığı resmî internet sitesi aracılığıyla üyelere duyurulur.
6. Ekip üyeleri (akademik etkinlik, sosyal etkinlik, medya yayın ekibi, temsilciler ekibi, destek ekibi) genel kurul üyelerinden oluşur.
7. Genel Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları;
  - a) Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
  - b) Topluluk tüzüğünde yapılması teklif edilen değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
  - c) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Yıllık Etkinlik Planını ve Yıllık Etkinlik Raporunu görüşerek karara bağlamak,
  - d) Denetim Kurulu tarafından hazırlanan raporu görüşerek karara bağlamak,
  - e) Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlamaktır.

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like "A. U. U. U." and "4"]*

## 2) Topluluk Yönetim Kurulu:

1. Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

2. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Görevleri:

I. Başkan:

- Seçimle birlikte seçilen topluluk başkanı, yönetim başkanı olarak da görev alır.
- Sayman, sekreter, yazman ve başkan yardımcısı seçer.
- Okul yönetimi ile üyeler arasındaki iletişimi sağlar.
- Topluluğun düzenleyeceği etkinliklerin işleyişini kontrol eder.
- Ekip toplantılarına katılım gösterip gösteremediği durumlarda yardımcısını görevlendirir
- Tüm yazışmaları, etkinlikleri ve yayınları inceler.
- Denetim kurulu haricindeki organları yönetmekten ve koordine etmekten sorumludur.

II. Başkan Yardımcısı:

- Gereken durumlarda başkana vekâletlik eder.
- Ekiplerle ilgilenmek konusunda başkana destek olur.
- Başkanın öncelikli danışmanıdır.
- Başkanla birlikte toplantılara her ekibin toplantılarına katılması beklenir.
- Temsilciler biriminden sorumludur.

III. Sekreter:

- Genel kurul üyeleri ve yönetim kurulu arasındaki iletişimi sağlar.
- Alınan kararları ve gelişmeleri genel kurula duyurmakla yükümlüdür.
- Ekiplerden (akademik, sosyal ve medya-yayın) birisinin sorumluluğunu üstlenmekle ve yönetim ile köprüsünü kurmakla sorumludur.

IV. Sayman:

- Topluluğun mali işleriyle ilgilenir.
- Gelir-gider defterinin oluşmasında görev alır.
- Topluluğun tanıtımı sürecinde yer alır.
- Ekiplerden (akademik, sosyal ve medya-yayın) birisinin sorumluluğunu üstlenmekle ve yönetim ile köprüsünü kurmakla sorumludur.

V. Yazman:

- Yönetim Kurulu içinde oluşan tüm toplantıların notlarını tutar.

*Nur I*

*5*

*Y. Altın*

*A. K. ... And.T. ...*

- b) Tüm alt ekiplerde yapılan toplantılarda çıkarılan notlar yazmana iletilir ve yazman notları düzenler.
- c) Denetim Kurulunun görevi olan öğrencilerden gelen formlar ve tutulan raporlar yazmana iletilir.
- d) Ekiplerden (akademik, sosyal ve medya-yayın) birisinin sorumluluğunu üstlenmekle ve yönetim ile köprüsünü kurmakla sorumludur.
3. Yönetim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
- a) Başkanın sorumluluğunda ve topluluk danışmanın gözetiminde topluluk etkinliklerini yürütmek,
- b) Yasal düzenlemelerde ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,
- c) Genel Kurul toplantılarının yer, tarih, saat ve gündeminin, en az üç hafta önce SKS Daire Başkanlığına topluluk danışmanı onayıyla bildirerek, toplantının, öncesinden duyurulmasını ve düzenlenmesini sağlamak,
- d) Üye olma ve üyelikten ayrılma ile Genel Kurulca üyelikten çıkartılmasına karar verilen üyeler hakkında gereken işlemleri yürüterek, güncellenmiş üye listelerini SKS Daire Başkanlığına bildirmek,
- e) Topluluk danışmanın onayı ile topluluk etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri almak,
- f) Her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başındaki ilk altı hafta içerisinde gerçekleştirilen Genel Kurulun ardından, topluluk danışmanın onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Planı ve Topluluk Organlarına seçilen üyelerin isim, görev, akademik ve iletişim bilgilerini, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içinde SKS Daire Başkanlığına bildirmek,
- g) Her eğitim-öğretim yılının bahar dönemi sonunda gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısının ardından, topluluk danışmanın onayı ile topluluğun Yıllık Etkinlik Raporunu, Genel Kurul tarihinden sonraki en geç on beş gün içerisinde SKS Daire Başkanlığına bildirmektir.
4. Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu Karar Defterine kaydedilir. Karar Defterine işlenmeyen kararların geçerliliği yoktur.
5. Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir kez toplanmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çoğunluğuyla alınır. Oylama sonucunda eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several smaller signatures on the right. A small number '6' is visible in the center.

### 3) Topluluk Denetim Kurulu:

1. Denetim Kurulu, Genel Kurulda, gizli oyla tek sayı esasına göre seçilen en az üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.
2. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:
  - a) Yönetim Kurulu kararlarının, topluluk tüzüğüne uygun olup olmadığını denetlemek,
  - b) Yönetim Kurulu tarafından topluluk tüzüğüne uygun olmayan kararların alındığını tespit etmesi hâlinde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyararak. Uyarıya rağmen aynı durumun devamı halinde, nihai ve bağlayıcı kararını almak üzere, topluluk danışmanının onayı ile Öğrenci Toplulukları Üst Kuruluna başvurmak,
  - c) Genel Kurul üyelerinin Yönetim Kurulu kararları hakkındaki yazılı itirazlarını (b) bendinde belirtilen çerçevede değerlendirmek,
  - d) Her eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda yapılacak olan Genel Kurul öncesinde Denetim Kurulu Raporunu hazırlamak ve Genel Kurulda üyelerin onayına sunmak
  - e) Her etkinliğin ardından geri bildirim formları oluşturup bunların raporlarını yönetime sunmak
  - f) Sene içerisinde üyelerin dilek-öneri ve şikayetlerini edinmek ve bunları yönetime iletmek
  - g) Bulunan her birimi (akademik etkinlik, sosyal etkinlik ve medya-yayın) en az 1 üye ile dönem içerisinde denetlemek

### Topluluk Organları Seçimi

#### Madde7-

1. Topluluk organlarında yer almak isteyen okul öğrencileri, kendilerine iletilecek olan formla motivasyonlarını yansıtarak topluluk Yönetim Kurulu'na iletmelerinin ardından, üyelik başvuruları dikkate alınacaktır.
2. Topluluk üyelerinin seçimi aşağıda açıklanmıştır:
  - a) Yönetim Kurulu
  - b) Denetim Kurulu

Madde8-Topluluk tüzüğü veya topluluk tüzüğü maddelerinin akıbeti Genel Kurul toplantısındaki üyelerin oy çokluğu ile belirlenir.

### Topluluğun Feshine İlişkin Usul ve Esaslar

#### Madde9-

1. Topluluğun fesih karar yetkisi sadece Genel Kurula aittir.

*(Handwritten signatures and marks)*

2. Fesih konusundaki karar, salt çoğunluk sağlanmış genel kurul toplantısında bulunan üyelerin oybirliği ile alınır.
3. Fesih kararının Topluluk Danışmanı onaylı dilekçe ile Öğrenci Toplulukları Komisyonuna iletilmek üzere SKS Daire Başkanlığına bildirilmesinden sonraki on beş gün içerisinde, topluluk tarafında tutulan tüm defter, belge ve demirbaş malzemeler listelenerek SKS Daire Başkanlığına iade edilir.

MRZ

MRZ

8

MRZ

MRZ

4.10.2020

MRZ

MRZ

MRZ

MRZ

MRZ

MRZ

MRZ