

T.C Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyoloji ve Araştırmalar Öğrenci Topluluğu Tüzüğü

Madde 1: Tanım ve Topluluğun Logosu

1.1 Topluluğun adı “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyoloji ve Araştırmalar Öğrenci Topluluğu” dur. Topluluğun kısa adı “SOVAT”tır. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na bağlı olarak çalışmalarını yürütür. Yönetim Kurulu ve 15 kurucu üyeden oluşur.

1.2 Topluluk logosu aşağıdaki gibidir; (Ek 1’de mevcuttur.)



Madde 2: Amaç ve Hizmet

2.1 Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyoloji ve Araştırmalar Öğrenci Topluluğu demokrasi anlayışı gözeterek; insan, hayvan, doğa haklarına uygun olarak hukukun üstünlüğüne dayanan, çağdaş, farklı inanç, ırk, dil gibi değerlere saygılı olarak kişilerin kendilerini özgürce ifade edebilmelerini hedefler.

2.2 Toplumsal alana yönelik güncel olayları takip ederek toplumsal alandaki olay ve olguları uygun bilimsel yöntemlerle araştırıp gözlemlemeyi ve bunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmeyi hedefler.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

- Topluluğa bir kez üye olan her üyenin üyeliği her akademik yılın başında yeniden başvuru gerekmeksizin güncellenir.

3.5 Üyeliğin Sona Ermesi

- Üye topluluktan ayrılma isteğini Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirdiği takdirde, Yönetim Kurulu kararı ile topluluk üyeliği sona erer.
- Bir üyenin belirlenen çalışmalarda aldığı görev ve sorumlulukları yerine getirmesi beklenir. Belirlenen çalışmalarda aldığı görev ve sorumlulukları yerine getirmeyen ve topluluk tüzüğüne aykırı davranan üyelerin topluluktan üyeliği Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten sonra gerekli görülürse düşürülebilir.
- Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyoloji ve Araştırmalar Öğrenci Topluluğu'nda dönemin başındaki ilk toplantıdan itibaren toplantılara katılım gereklidir. Geçerli mazeret aranmaksızın üyelerin toplamda üç kez toplantılara devam etmeme hakkı bulunur. Üçten fazla toplantıya katılım sağlamayan üyelerin üyelikleri Yönetim Kurulunca düşürülebilir.

Madde 4: Genel Kurul

4.1 Genel Kurul, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyoloji ve Araştırmalar Öğrenci Topluluğu üyelerinden oluşur ve en yetkili karar organıdır.

4.2 Genel Kurul, yılda en az iki kez toplanır.

4.3 Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu önerisi ile olağanüstü toplanabilir.

4.4 Genel Kurul, toplantıları en az iki hafta öncesinden duyurur. Toplantılar üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Salt çoğunluk sağlanmadığı takdirde ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz.

4.5 Her akademik yılın başlamasından itibaren ilk altı hafta içerisinde toplanarak Yönetim Kurulunu ve Denetim Kurulunu seçer.

4.6 Tüzük, topluluğun amaç ve çalışma konuları ile ilgili Yönetim Kurulunun aldığı kararları onayları ve değişiklik önerilerini Kurula sunar.

[Handwritten signatures and initials]

4.7 Öğretim yılı başında etkinlik programını, öğretim yılı sonunda faaliyet raporunu ve Denetim Kurulu raporunu inceleyerek karara bağlar.

4.8 Genel Kurulda oylar kapalı oy açık tasnif yöntemiyle yapılır.

Madde 5: Yönetim Kurulu

5.1 Yönetim Kurulu, bir başkan, dört asil ve iki yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulunca gerekli görülürse Yönetim Kurulunun üye sayısı değişebilir.

5.2 Yönetim Kurulu yılda bir kez olmak üzere akademik yılın başlamasını takip eden altı hafta içerisinde Genel Kurulda oy çokluğu ile seçilir.

5.3 Yönetim Kurulunun çalışma süresi bir yıldır.

5.4 Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptar ve üyelere önceden duyurur.

5.5 Yönetim Kurulunda yeni üyeler seçilene kadar eski üyeler görevlerine devam eder.


5.6 Yönetim Kurulunun öngörülen kararlarından Genel Kurulunda oy çokluğuyla kabul edilenler uygulamaya konur.

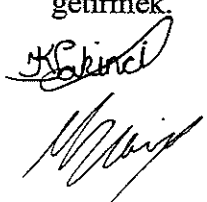
5.7 Yönetim Kurulu, Genel Kurulca alınan kararları uygular ve üyelere duyurur.

5.8 Topluluğa alınan demirbaş eşyaları, Fakülte Dekanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kanalı ile Finans Koordinatörü (Sayman)'ne kaydettirilmesini sağlar.

5.9 Yönetim Kurulunun diğer görevleri aşağıda belirtilmektedir:

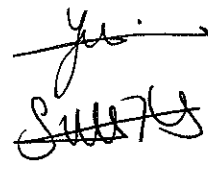
- Yıllık faaliyet planı hazırlayarak her akademik yılın başında etkinlik planını, her akademik yılın sonunda etkinlik raporunu Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na sunmak,
- Topluluğun toplantılarını düzenlemek ve bunlara katılarak faaliyet raporları hazırlamak,
- Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyoloji ve Araştırmalar Öğrenci Topluluğu tüzüğüne verilen sorumlulukları yerine getirmek.

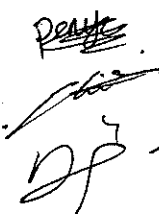


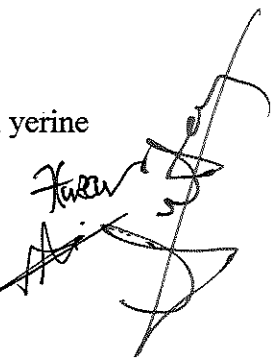












Madde 6: Yönetim Kurulu Üyeleri

6.1 Yönetim Kurulu Başkanı:

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyoloji ve Araştırmalar Öğrenci Topluluğu'nu temsil eder. Her yıl akademik yılın başında yapılacak olan Genel Kuruldaki seçimle belirlenerek Topluluğu yönetir. Başkanın, Topluluk Yönetim Kurulu içerisinde en az bir yıl görev almış olması gerekir. Topluluğun yapacağı etkinlikler için araştırma yapar. Topluluk içindeki tüm üyeler arasında uyumlu, üretken ve eşgüdümlü bir çalışma ortamı sağlar. Yönetim Kurulu gündemini belirleyerek alınan kararların uygulanmasını sağlar. Etkinliklerden önce hazırlanan izin kağıtları ve yapılan etkinliklerden sonra hazırlanan raporların sunulmasından önce gerekli incelemeleri yapar. Yönetim Kurulunda görev dağılımını yapar, üyeleri toplantıya çağırır ve çalışmalarını yönetir. Topluluğu, çeşitli etkinliklerde temsil eder.

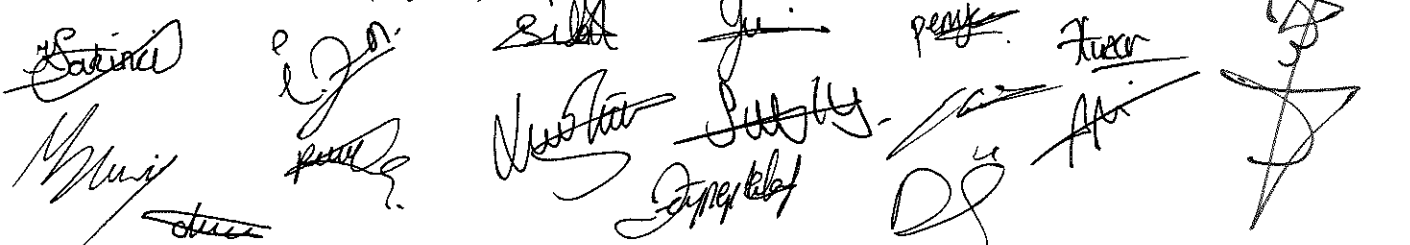
6.2 Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı:

Her yıl dönem başında yapılacak olan Genel Kuruldaki seçim sonucunda seçilerek Topluluğu yönetir ve temsil eder. Başkan adayları arasında en çok ikinci oyu alan kişi başkan yardımcısı seçilir. Başkan yardımcısı topluluğun Yönetim Kurulu içerisinde en az bir yıl görev almış olması gerekir. Topluluğun yapacağı etkinlikler için araştırma yapar. Toplantılara Başkan ile katılır, Başkanın toplantılara katılmadığı hallerde başkan adına vekalet eder. Topluluğun Yönetim Kurulunda görev alanların koordinasyonunu sağlar ve takip eder.

6.3 Topluluk Genel Sekreteri:

Her akademik yılın başında yapılacak olan Genel Kuruldaki seçim sonucunda seçilerek Topluluğu yönetir ve temsil eder. Topluluğun yapacağı etkinlikler için araştırma yapar. Dış ilişkilerde başkan adına yetkilidir ve topluluğun işleyişinden sorumludur. Toplantılarda üyelerin yoklamasını tutar ve mazereti olmayan üyelerin katılmamaları durumunda gerekli hatırlatmaları yapar. Gerektiği yerde ve tüzükte belirlenen kurallar çerçevesinde kamu ve/veya özel sektörden gerçek ve/veya tüzel kişiliklerle anlaşma sağlayabilir ve başkanın bilgisi ve onayı dahilinde bu anlaşmalara başkan adına imza atabilir.

6.4 Finans Koordinatörü (Sayman):



Olağan Yönetim Kurulu üyesi olup, Topluluğun malzeme ve benzeri gereksinimleri ile maliyetlerini maddi kaynak ile elde edilen koşullarını, zamanını, şeklini belirler. Topluluğa ait defterin işleyişiyle ilgilenir ve takibini tutar.

6.5 İnsan Kaynakları Koordinatörü:

Topluluğa kayıt olunması için gerekli olan formları temin eder. Tüm üyelerin kayıtlarından, üye bilgilerinin düzenlenmesinden, topluluk danışmanı ile birlikte üye kayıt defterinin tutulmasından ve arşivlenmesinden sorumludur. Topluluk içi eğitimleri vermektten sorumludur. İlgili eğitimler için gerekli belgeleri toplarlar, düzenler ve kullanıma hazır hale getirir. Eğitim, panel, söyleşi gibi organizasyonların yer, zaman ve eğitmenlerine ilişkin ayarlamaları yapmakla sorumludur. Edindiği bilgiler ışığında üyelerin ihtiyacı olan eğitimler üzerinde Proje Geliştirme Koordinatörlüğüyle beraber çalışır. Verilen eğitimlerde kullanılan belgelerin arşivlenmesinden sorumludur.

6.6 Proje Geliştirme Koordinatörü:

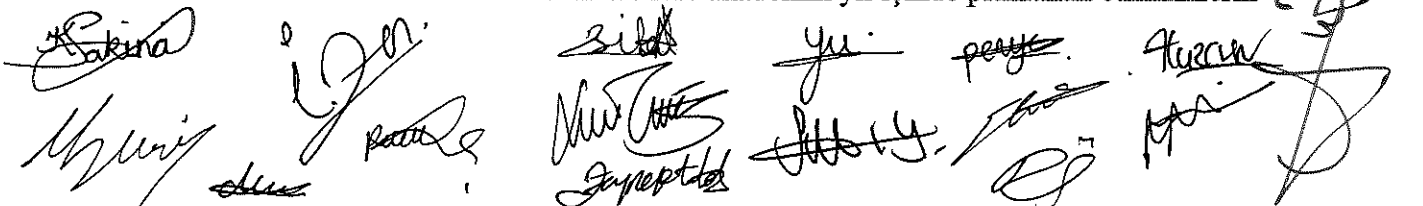
Topluluğun uygulayacağı projelerin hazırlanmasından ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanmasından topluluk danışmanı ile birlikte sorumludur. Proje başvurularının Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına eksiksiz olarak sunulmasından ve etkinlik süresince tüm işlemlerin takibinden sorumludur. Etkinlik sonrası etkinlik raporunun yönerge ve tüzükte belirtilen tarihlerde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına eksiksiz olarak ulaştırılmasından sorumludur. Uygulanması düşünülen projeyi Yönetim Kurulunun onayına sunar. Topluluk içi motivasyonu ve etkileşimi artırıcı aktiviteler (gezi, yemek vb.) düzenler. Topluluğun çalışma amaçları doğrultusunda motivasyonun ve projelerdeki ortak çalışma ruhunun geliştirilmesini sağlayan etkinlikler üretir.

6.7 Sosyal Medya Koordinatörü:

Topluluğun sosyal medya hesaplarının yönetilmesinden ve etkinliklerin duyurulmasından sorumludur. Topluluğun çevrimiçi oluşturulan iletişim aracını kullanarak üyelere yapılacak etkinlikler hakkında bilgiler verir. Aynı zamanda topluluğun sosyal medya hesaplarıyla ilgilenip faaliyetleri duyuran paylaşımlar yapar.

Madde 7: Denetim Kurulu

Denetleme Kurulu bir başkan, iki asil ve iki yedek üyeden oluşur ve Genel Kurul tarafından seçilir. Tercihen daha önce Yönetim Kurulu'nda görev yapmış kişilerin aday olması beklenmektedir. En az bir kere olmak üzere akademik yıl içinde planlanan etkinliklerin



Topluluk tüzüğüne ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uyumluluğunu incelerler.

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunu ve Genel Kurul kararlarının; hesap, evrak ve belgeleri alınan kararların yürütülmesini şeklen ve esasen Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve Topluluk tüzüğüne uygunluk konusunda denetler. Denetleme Kurulu sorumluluk alanına giren konuları kurul içerisinde görüşür ve denetler. Bunun dışında her üyenin Denetleme Kuruluna şikayette bulunma hakkı vardır. Denetleme Kurulu'na şikâyetler dilekçe ile yapılır.

Denetleme Kurulu alacağı kararlarla Yönerge ve Tüzüğe aykırı bulduğu eylemleri durdurabilir, eski durumun iadesini isteyebilir, sorumlu bulduğu kişinin topluluktaki görevinden alınması ya da topluluktan çıkartılması için Genel Kurula öneri sunabilir.

Madde 8: Denetleme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

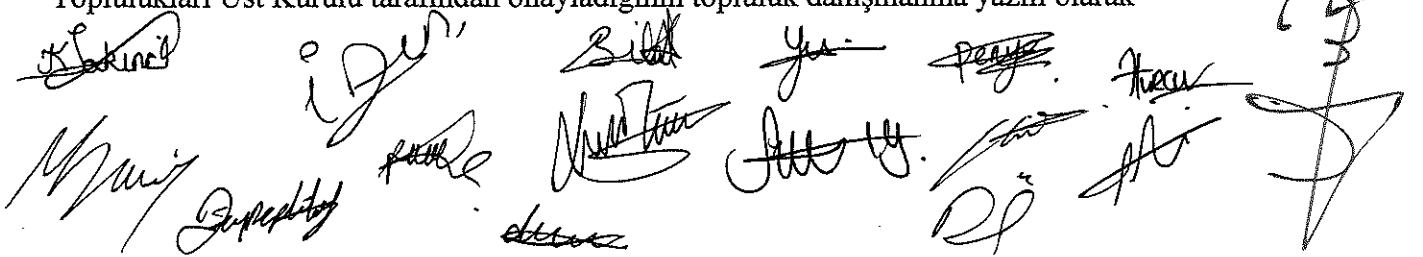
- 8.1 Tüzük hükümleri doğrultusunda Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul kararlarını uygulamasını kontrol eder.
- 8.2 Çalışma dönemini, çalışma programını, yıllık bütçe yönetmeliğini ve gelir ve gider çizelgelerini kontrol eder.
- 8.3 Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurula sunar.
- 8.4 Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ait topluluk ve etkinlik planının ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak görüşlerini bildirir.

Madde 9: Komisyonlar

Topluluk içerisinde alt komisyonlar kurmak isteyen üyeler, yapı, amaç ve planladıkları faaliyetlerin yazılı olduğu dilekçeyle Yönetim Kuruluna başvururlar. Yönetim Kurulunda onaylandığı halde çalışmalarına başlarlar.

Madde 10: Tüzük Değişiklikleri

Topluluğun tüzük değişikliğinin önerisi, Yönetim Kurulu'nun oy birliği ile veya topluluk üyelerinin üçte birinin yazılı talebiyle gerçekleşir. Topluluk tüzüğünün değişikliği, Genel Kurulda yapılacak oylamayla üçte iki oy çoğunluğunun sağlanması ile gerçekleşmektedir. Yapılması tasarlanan değişiklikler Üst Kurul onayına sunulur ve Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu tarafından onayladığının topluluk danışmanına yazılı olarak



bildirildiği tarihten sonra yürürlüğe girer. Üst Kurul tarafından onaylanmamış değişiklikler geçersizdir.

MADDE 11: Topluluğun Yürürlüğe Girmesi

“Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyoloji ve Araştırmalar Öğrenci Topluluğu” tüzüğü ve gerekli belgeleri uygun bulunduğu takdirde yürürlüğe girer.

MADDE 12: Topluluk Eğitim Standartları

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyoloji ve Araştırmalar Öğrenci Topluluğu başta Sosyoloji olmak üzere sosyal bilimler alanındaki ve doğa bilimlerindeki çağdaş çalışmaları takip eder. Elde edilen bu bilgileri disiplinler arası bir yaklaşımla iç ve dış paydaşlarıyla paylaşır.

Madde 13: Hüküm Eksikliği

Bu tüzüğün uygulanması sırasında ortaya çıkacak hüküm eksiklerinde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Tüzüğü ile Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

[Handwritten signatures and initials]